



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e

Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro

Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

Bologna, 12 marzo 2014

Ore 11,00

Presenti Maghnie, Cerutti, Cesaretti, Grugni, Iafusco, Salerno, Street e Zucchini.

Il Presidente apre la Riunione e, dopo l'approvazione del verbale della seduta precedente (Bologna 29.01.14), vengono presi in considerazione i vari punti all'Ordine del Giorno, con il seguente ordine cronologico:

Advocacy SIEDP/Key players: feed-back dal Comitato Direttivo (CD).

Il Segretario Generale illustra il risultato finale dell'indagine conoscitiva su ciò che viene ritenuto importante da parte dei membri del CD per i diversi "key players", attraverso una disamina delle risposte al questionario di ciascuno di loro (allegato 1).

E' emerso in particolare che le 2 priorità maggiori per ciascun'area presa in considerazione, su cui la SIEDP deve principalmente focalizzare la sua azione, sono le seguenti:

- Paziente: 1. Formazione di Medici di riferimento preparati, assicurando loro una adeguata preparazione culturale e scientifica; 2. Sviluppo di un Piano strategico sull'organizzazione dell'assistenza nel campo della diabetologia/endocrinologia pediatrica che porti alla creazione di Centri di III° livello.
- Medico: 1. Creazione di posti di lavoro riservati ad endocrinologi/diabetologi; 2. Difesa del ruolo dello Specialista.
- Gestori e Amministratori Locali della Sanità: 1. Assicurare l'appropriatezza delle cure, nel rispetto delle procedure e delle direttive; 2. Assicurare l'efficienza produttiva, attraverso la razionalizzazione e la finalizzazione delle risorse.
- Associazioni Pazienti: 1. Assicurare loro un ruolo attivo; 2. Condivisione ed integrazione di intenti, nell'ambito di una partnership condivisa.
- Altre Associazioni di Medici: 1. Sviluppo di sinergie per aumentare la massa critica nei confronti delle Istituzioni politico-sanitarie; 2. Implementare la possibilità di interazione con medici e politici.
- Media: 1. Disporre di un ufficio stampa proprio; 2. Assicurare una informazione corretta.
- Aziende Farmaceutiche: la sinergia che SIEDP intende sviluppare con le Aziende, ciascuno nel rispetto del proprio ruolo, richiede loro di: 1. Avere interesse per progetti di ricerca, formazione ed assistenza; 2. Sviluppare la possibilità di interagire con le Società Scientifiche per salvaguardare il proprio ruolo.

Nel corso della discussione su ciascun punto, viene unanimemente constatato che nell'insieme le risposte vanno perfettamente nella direzione dei Piani Strategici SIEDP 2013-2015, confermando la condivisione da parte di tutti dell'Advocacy della nostra Società riportata nel verbale del 4.12.2013.

Per quanto attiene alle Aziende Farmaceutiche, il Presidente informa che è in fase di avanzata elaborazione il progetto della "SIEDP/ISPED Corporate

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova

Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265

e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

*IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).*

Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro
Congressi Internazionale S.r.l.
Via San Francesco da Paola
37 - 10123 Torino
Tel. 011/2446911
Fax 011/2446950
e-mail: info@siedp.it
<http://www.siedp.it>
P.I. 06390180963
C.F. 80134730151

Liaison Board" (si veda anche al punto Aggiornamenti). Viene infine sottolineata la necessità di meglio strutturare i rapporti con le Associazioni dei Pazienti e dei loro Familiari, attraverso l'elaborazione di un Regolamento ad hoc, a cura del Gruppo di lavoro per il rapporto con le Associazioni. A questo riguardo Zucchini interviene focalizzando la necessità di pervenire a progettualità con le suddette Associazioni che partano dalla condivisione di obiettivi di minima.

Modifiche Statuto e Regolamento

Il Segretario Generale illustra le bozze di proposta di modifica dei seguenti documenti:

1. Statuto della Società
2. Regolamento Generale della Società
3. Regolamento Elettorale
4. Regolamento delle Commissioni (Didattica, Sito Web e Giovani)
5. Regolamento della Scuola di Perfezionamento SIEDP

Si procede inoltre alla discussione del nuovo Regolamento dei Referenti Regionali.

Il CD li approva all'unanimità, previa effettuazione delle seguenti correzioni:

1. Statuto della Società:
 - Aggiunta dei titoli agli articoli;
 - Art. 4: rimozione di "il Vice Presidente" al rigo 4;
 - Art. 8: rimozione di: "dal Vice Presidente" al rigo 2.
2. Regolamento Generale della Società:
 - Art. 2: la parola "accolta" di rigo 9 viene sostituita da "approvata".
 - Art. 14: viene tolta la frase "corredate da biografia, CV e fotografia" ai rigi 6-7.
3. Regolamento della Commissione Didattica:
 - Art. 2: la frase "possono essere riconfermati per ulteriori mandati" dei rigi 13-14 viene sostituita da "possono essere confermati per un ulteriore mandato di due anni". Viene inoltre aggiunto subito dopo la frase: "Almeno 1/3 dei componenti deve essere rinnovato."
 - Art. 3: viene aggiunta la frase "o da altre società o associazioni" alla fine del rigo 8.
 - Art. 4: gli ultimi 2 rigi vengono così riformulati: "Si prevedono riunioni concordate on-line con "conference call". Degli esiti delle riunioni il Coordinatore riferisce in Comitato Direttivo."
4. Regolamento della Commissione Sito Web:
 - art. 3: gli ultimi 2 rigi vengono così riscritti: "Sito Web della Società oppure tramite "conference call"."
5. Regolamento dei Referenti Regionali:
 - Art. 2: al rigo 3 la parola "confermato" viene sostituita da "rieletto";
 - Art. 2 la frase "aventi la residenza" di rigo 7 viene sostituita dalla parola "operanti".

Le versioni definitive di proposte di modifica dello Statuto e dei Regolamenti (allegati 2 e 3) saranno sottoposte alla prossima Assemblea Generale dei Soci, secondo le modalità da essi previste.

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro

Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

Piano Nazionale delle Malattie Endocrine/Diabete / Presentazione da parte del coordinatore e Discussione

Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro per i rapporti istituzionali, Sandro Loche invitato dal CD, illustra la "Proposta di riorganizzazione dell'assistenza alle malattie endocrine in ambito pediatrico" discussa insieme ai membri della commissione (Alfonso La Loggia, Giorgio Radetti, Stefano Zucchini). Viene ricordato a questo proposito come l'elaborato sia partito dall'assunto iniziale che l'endocrinologia e la diabetologia pediatrica rappresentano un'unica disciplina e che la sua stesura vuole rappresentare l'esigenza di ottenere un riconoscimento ufficiale delle Specialità Pediatriche, a rischio da una parte di essere riassorbite da quelle degli adulti e dall'altra di perdersi nella Pediatria generalista.

Loche rimarca il concetto che tale progettualità non vuole costituire una difesa corporativa, bensì rappresentare lo sforzo della SIEDP affinché la Pediatria italiana, nel suo insieme, divenga veramente moderna, così da assicurare i migliori standard operativi e la soddisfazione di chi ci lavora, nel rispetto della sostenibilità del sistema.

Maghnie ricorda come a tal fine sia essenziale la collaborazione con la SIP, in un'ottica che sia capace di guardare al futuro con una visione strategica di alto profilo. Loche sottolinea l'importanza di cercare il massimo di condivisione con tutti i Soci, suggerendo una road map che comprenda le seguenti tappe:

1. Approvazione del documento da parte del CD;
2. Sua pubblicazione sul sito della Società e contestuale apertura di un Forum, per la durata di 2 mesi, attraverso cui raccogliere le osservazioni dei Soci;
3. Giungere ad un elaborato condiviso da presentare alle altre Società Scientifiche da parte del Presidente.

Cerutti suggerisce da una parte il coinvolgimento dell'Università, con l'obiettivo di fare riconoscere le sub-specialità nell'ambito delle Scuole di Specializzazione, e dall'altra di arrivare ad una condivisione del documento con la SIP. A questo proposito Maghnie concorda con la necessità di pervenire ad una convergenza all'interno della SIP, nell'ambito di un progetto strategico in grado di perseguire i seguenti obiettivi:

- Accreditamento dei Centri, compito precipuo delle Società Scientifiche, attraverso l'enucleazione di criteri validi e condivisi, da identificare attraverso un lavoro congiunto tra CD, Gruppo di lavoro per i rapporti istituzionali, Gruppo di lavoro per il rapporto con le Associazioni e le stesse Associazioni dei Pazienti;
- Effettuare un Censimento della rete di Centri e Servizi sul territorio, che ognuno con le proprie peculiarità, afferisce alla nostra Società, attraverso il coinvolgimento dei Referenti Regionali SIEDP.

Il Presidente si impegna personalmente a riaccondare la nostra Società con la SIP per la realizzazione di un piano comune.

Il documento viene condiviso dai presenti. Si concorda per far pervenire in tempi brevi a Loche le osservazioni di tutto il CD per giungere alla stesura della bozza definitiva del Piano Nazionale, per la sua successiva pubblicazione sul sito.

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e

Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro

Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

Piano Strategico SIEDP sulla prevenzione del deficit di Iodio in età Pediatrica - Progetto Operativo Domina e Attuazione

Presa visione del Progetto Operativo Domina (allegato 4), il CD rileva la necessità di:

- sintetizzare gli obiettivi;
- coinvolgere il Ministero della Salute.

A proposito degli incontri nelle scuole Street ricorda come si possano incontrare difficoltà logistiche nel prevedere incontri di più scuole in un singolo istituto, vista la carenza di spazi di dimensioni adeguate.

La più ampia discussione riguarda il capitolo dei costi: Maghnie informa che già alcune Aziende hanno mostrato un potenziale interesse per il progetto, dovendosi tuttavia disporre della versione definitiva prima di poter procedere in tal senso. Salerno sottolinea la necessità di capire le motivazioni che portano alle cifre indicate alla voce "onorario". Il Presidente concorda sulla necessità di ben circostanziare ogni voce di spesa, impegnandosi a negoziare con Domina per ciascuna di essa, attraverso l'identificazione precisa degli interlocutori. Maghnie propone l'elaborazione di una lettera d'intenti ufficiale a tutti i Presidenti delle Società Scientifiche interessate, comprese quelle dell'adulto, oltreché l'inserimento nella brochure della Mission della SIEDP.

Per quanto riguarda la Review sulle problematiche della iodo-carenza, Cesaretti informa di aver ottenuto l'adesione dei Colleghi Bona, Cassio e Weber, mentre per l'organizzazione del corso FAD si è in attesa del modello da parte di CCI.

Dalla discussione generale sul Piano Strategico SIEDP sulla prevenzione del deficit di Iodio in età Pediatrica si decide quanto segue:

1. Il testo dell'articolo divulgativo sui Bollettini e/o siti degli Ordini provinciali dei Medici dovrà essere schematizzato il più possibile;
2. Maghnie si metterà in contatto con il Presidente SIP per proporre la iodoprofilassi quale argomento per gli Stati Generali del 2015;
3. Si ritiene importante ricavare un ruolo per la SIEDP nell'incontro sullo iodio organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità il 3 novembre 2014;
4. Occorre completare il progetto con la parte relativa a EXPO 2015;
5. Street e Maghnie contatteranno il prof. Bernasconi per le modalità di pubblicazione della Review sull'Italian Journal of Pediatrics.

Maghnie ricorda infine la necessità di pervenire alla stesura della versione finale della Review entro il mese di aprile, motivo per cui occorre provvedere in tempi rapidi alla stesura delle lettere ufficiali di incarico ed alla elaborazione dell'indice.

Piano sulla malattia diabetica (Emanuela Baio)/Feedbacks

Viene discussa la bozza di protocollo relativa al Piano sulla malattia diabetica (allegato 5) elaborato dalla dott.ssa Emanuela Baio, Presidente del Comitato Nazionale per i Diritti delle Persone con Diabete. Accanto ad una generale condivisione del documento, viene tuttavia rilevato da Maghnie la mancanza nel testo della specificità pediatrica, tanto che lo specialista pediatra non viene mai citato. Vista la necessità di dare una

Presidenza:

*IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it*

Segretario Generale:

*IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it*



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro

Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

risposta in tempi ravvicinati, si concorda per far pervenire in tempi brevi le relative proposte di modifica al Presidente per l'invio della bozza definitiva alla Baio.

Rappresentanti AGD

Il CD indica all'unanimità Ivana Rabbone e Stefano Tumini quali Rappresentanti della SIEDP nella "A.G.D. ITALIA - Coordinamento tra le Associazioni Italiane Giovani Diabetici" per il biennio 2013-2015. Il Segretario generale si occuperà di stilare le lettere di incarico ai due Soci e la risposta ufficiale al sig. Cipolli, membro del Consiglio Direttivo di AGD Italia.

Corso Nazionale Genova/Coordinatore

Dopo una analisi delle modalità partecipative e dei costi delle edizioni precedenti, viene discussa la possibilità di aumentare a 150 €(+IVA) il costo d'iscrizione e di portare a 180 il numero massimo di partecipanti.

Rappresentanti Regionali: Missione

Il Segretario Generale illustra sinteticamente la mission dei Referenti Regionali SIEDP (allegato 6). Viene sottolineato come debba essere il Referente Regionale ad interloquire con le istituzionali territoriali, quali le Commissioni Regionali, prevedendo tuttavia un supporto di Soci esperti nel caso di argomenti richiedenti competenze specifiche.

SITO WEB

Iafusco riferisce di aver ricevuto da CCI l'indirizzo del webmaster solo 3 giorni prima. Questa situazione di attesa ha comportato, tra gli altri, un mancato coordinamento delle molteplici iniziative in atto, come ad esempio la strutturazione della piattaforma Lilly. Street riferisce inoltre di trovarsi in una situazione di stallo circa la pubblicazione sul sito del Journal Club, a cura della Commissione Giovani. Iafusco assicura che è in corso di definizione la data dell'incontro con il webmaster e che quindi è possibile prevedere una pronta soluzione dei problemi legati alla revisione del sito.

A margine di quanto sopra discusso, si propone di prevedere per ciascun Socio la pubblicazione sul sito della foto e/o dell'indirizzo e/o della mail, previa firma di una liberatoria ad hoc.

Preventivi e Costi CCI/ Tesoriere

Zucchini ribadisce il buono stato del bilancio societario. Vi sarà a breve una riunione a Roma con il Comitato Organizzatore per una disamina dei costi relativi al prossimo Congresso Nazionale di SIEDP 2015 a Roma.

Aggiornamento:

Si procede sinteticamente all'aggiornamento dei seguenti punti:

- *Scuola di perfezionamento/programma/selezione dei candidati/Criteri di ammissione/SITOWEB*: Salerno propone di inserire sulla pagina della Scuola l'outcome delle edizioni precedenti; Maghnie ricorda la decisione presa nella precedente riunione del CD di "utilizzare le diapositive della Scuola (dietro liberatoria del docente e dei

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro
Congressi Internazionale S.r.l.
Via San Francesco da Paola
37 - 10123 Torino
Tel. 011/2446911
Fax 011/2446950
e-mail: info@siedp.it
<http://www.siedp.it>
P.I. 06390180963
C.F. 80134730151

partecipanti), in particolare le lezioni frontali e l'illustrazione dei casi clinici, per creare dei corsi FAD dedicati ai medici e di creare dei corsi FAD specifici per infermieri, magari coinvolgendo giovani soci SIEDP."

- *Bando di Concorso per l'assegnazione di Borsa di Studio su temi di Endocrinologia Pediatrica (Pfizer):* si rimane in attesa della scadenza per la valutazione delle candidature. In loro assenza si prevede una diversa destinazione dei fondi.
- *Endocrinologo:* il Segretario Generale ha inviato le SIEDP News per i primi 2 numeri della rivista (allegati 7-8).
- *Gruppi di Studio SIEDP/ODG-Verballi-Isritti:* Grugni ha elaborato una lettera per i Coordinatori dei Gruppi di Studio (allegato 9), con le modalità operative circa il controllo della regolarità di iscrizione a Soci SIEDP di tutti i componenti e l'invio della relazione semestrale sull'attività del Gruppo. Il 27.2.14 è stato inoltre loro richiesto, tramite CCI, l'invio per tempo sia degli Ordini del Giorno che dei Verbali delle riunioni, per la pubblicazione sul sito web e informativa ai Soci.
- *Armonizzazione dei percorsi e dei criteri delle commissioni Regionali deputate all'autorizzazione della terapia con ormone della crescita:* Maghnie riferisce che il relativo documento è in via di definizione e che si provvederà alla sua diffusione ufficiale quando sarà approvato.
- *Coordinamento/sostegno dei programmi per la prevenzione dell'obesità/Segretario:* Grugni riferisce sulla sua partecipazione alla riunione del Gruppo di Studio del 14 febbraio us e sui proficui rapporti di collaborazione instaurati, con l'apporto decisivo della Coordinatrice Maria Rosaria Licenziati. In quest'ottica è stato concordato di provvedere alla stesura di un documento Societario comune, a partire dai percorsi Regionali già elaborati o in corso di discussione, che sia in grado di rappresentare una sorta di Consensus o Linea Guida sui vari aspetti legati all'obesità pediatrica, a partire dai documenti già elaborati dal GdS sugli "Aspetti terapeutici" e sul "Percorso riabilitativo del bambino e adolescente con obesità grave e complicata". I membri del GdS sono stati inoltre invitati a formare una Task Force che sia preposta a lavorare nel prossimo futuro sulle tematiche della prevenzione, diagnosi e cura di questa patologia emergente, in analogia a quanto fatto dalla SIO, ma con lo scopo di tutelare le competenze specifiche nella gestione dell'obesità pediatrica. L'identificazione di una progettualità potrà inoltre rappresentare un volano per rapportarsi con le Aziende del settore, nell'ottica di una partnership (vd. Corporate Liaison Board) che consenta di raggiungere finalità educazionali, formative e di ricerca comuni.
- *Mission delle Commissioni SIEDP e della Scuola di Perfezionamento/Coordinatori:* a seguito della richiesta del Segretario Generale ai Coordinatori di produrre uno scritto recante la mission delle Commissioni SIEDP e della Scuola di Perfezionamento, è finora pervenuta quella della Commissione Giovani da Maria Street (allegato 10). Salerno comunica di star provvedendo all'elaborazione di quella della Scuola di Perfezionamento.

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro
Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

- *Calendarizzazione Attività SIEDP:* Grugni riferisce circa la versione definitiva della calendarizzazione delle scadenze inerenti le varie attività istituzionali della SIEDP (allegato 11).
- *Contratti Mappatura Laboratori/Education/Lilly:* Maghnie riferisce circa l'accordo di collaborazione tra SIEDP e Lilly circa la "Mappatura dei laboratori Italiani accreditati per le analisi molecolari dei geni correlati alla bassa statura" ed il progetto "Mezzo educativo interattivo Deficit di GH (GHD)". Il Presidente informa che il contratto è in avanzata via di definizione; a tal riguardo emerge il bisogno di assicurare una tempistica precisa delle risposte, mentre Street esprime la necessità di capire con chiarezza i criteri adottati per considerare accreditato il laboratorio per l'effettuazione delle suddette analisi molecolari.
- *Contratto iGRO/Pfizer:* Maghnie comunica che il contratto è arrivato alla sua stesura definitiva e verrà firmato dalle parti a breve.
- *Corporate Liaison Board:* si rimane in attesa di una verifica delle normative relative ai rapporti tra Aziende-Soci da parte di CCI.
- *Nuove Iscrizioni Soci SIEDP:* vengono accettati i seguenti nominativi: Graziani Vanna, Pellegrin Maria Chiara, Porrorto Salvatore, Tumminelli Marilena, Palma Paolo, Lonero Antonella, Bonura Clara, Francolini Sara, Ciresi Alessandro, Sallemi Alessia.

Date/sede prossimo CD:

La prossima riunione del CD si terrà il 30.4.2014.

Mohamad Maghnie - Presidente SIEDP

Graziano Grugni - Segretario Generale

Presidenza:

*IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it*

Segretario Generale:

*IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it*

STATUTO DELLA SOCIETÀ

Art. 1

La Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica (di seguito denominata SIEDP/ISPED) ha lo scopo di promuovere gli studi pediatrici nel settore e la loro diffusione, per una sempre migliore salute fisica, mentale e sociale del bambino e dell'adolescente. La predetta società si impegna a garantire l'autonomia ed a difendere l'integrità della endocrinologia e diabetologia pediatrica per quanto riguarda la ricerca, la formazione e le metodologie assistenziali in qualità di società affiliata alla S.I.P.. La SIEDP organizza e coordina le proprie attività armonizzandole con quelle delle altre società omologhe internazionali.

Art. 2

I soci sono distinti in:

Ordinari: medici italiani e stranieri che dedicano la loro attività agli scopi di cui all'art. 1.

Onorari: cittadini italiani o stranieri che abbiano acquisito particolari benemeritenze nello studio e nella risoluzione dei problemi relativi all'endocrinologia e diabetologia pediatrica. I soci ordinari pagano una quota annuale definita dal regolamento. I soci onorari sono esenti da qualsiasi onere finanziario.

Art. 3.

La SIEDP/ISPED ha sede nella città residenza del Presidente in carica.

Art. 4.

Sono organi della SIEDP/ISPED:

- l'Assemblea dei Soci,
- il Presidente,
- il Vice Presidente,
- il Comitato Direttivo
- il Collegio dei Revisori

Art. 5.

Il Presidente, i Membri ordinari del Comitato Direttivo ed i Revisori sono eletti dall'Assemblea Generale e restano in carica due anni. Dopo questo periodo i Membri ordinari del Comitato Direttivo possono essere immediatamente rieletti nel numero massimo di tre. Il Presidente non è immediatamente rieleggibile. I Revisori possono essere rieletti per due mandati. In caso di vacanza del Presidente subentra nella carica il Vice Presidente fino alla prima seduta ordinaria dell'Assemblea Generale. In caso di vacanza del Vice Presidente e/o di membri del Comitato Direttivo o di Revisori, subentra il primo dei non eletti fino a completamento del mandato del Membro sostituito. I Membri subentranti sono rieleggibili. La vacanza simultanea di almeno 4 Membri del Comitato Direttivo comporta la decadenza dello stesso e la sua rielezione da parte dell'Assemblea convocata in seduta ordinaria o straordinaria.

Art. 6.

L'Assemblea Generale dei Soci è costituita dai Soci Ordinari. Viene convocata dal Presidente in:

- seduta ordinaria in occasione di ogni congresso nazionale della SIEDP/ISPED
- seduta straordinaria per delibera del Comitato Direttivo o su richiesta di almeno 1/10 dei Soci Ordinari. Le modalità di convocazione sono stabilite nel regolamento.

Art. 1 La Società

La Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica (di seguito denominata SIEDP/ISPED) ha lo scopo di promuovere gli studi pediatrici nel settore e la loro diffusione, per una sempre migliore salute fisica, mentale e sociale del bambino e dell'adolescente. La predetta società si impegna a garantire l'autonomia ed a difendere l'integrità della endocrinologia e diabetologia pediatrica per quanto riguarda la ricerca, la formazione e le metodologie assistenziali in qualità di società affiliata alla S.I.P.. La SIEDP/ISPED organizza e coordina le proprie attività armonizzandole con quelle delle altre società omologhe internazionali.

Art. 2. I Soci

I soci sono distinti in:

Ordinari: medici italiani e stranieri che dedicano la loro attività agli scopi di cui all'art. 1 e figure professionali, con laurea magistrale in discipline sanitarie, operanti nell'ambito della endocrinologia e diabetologia pediatrica.

Onorari: cittadini italiani o stranieri che abbiano acquisito particolari benemeritenze nello studio e nella risoluzione dei problemi relativi all'endocrinologia e diabetologia pediatrica. I soci ordinari pagano una quota annuale definita dal regolamento. I soci onorari sono esenti da qualsiasi onere finanziario.

Art. 3. La Sede

La SIEDP/ISPED ha sede nella città residenza del Presidente in carica.

Art. 4. Gli Organi

Sono organi della SIEDP/ISPED:

- l'Assemblea Generale dei Soci,
- il Presidente,
- il Comitato Direttivo
- il Collegio dei Revisori dei Conti
- il Collegio dei Proviviri

Art. 5. La Durata delle Cariche

Il Presidente, i Membri ordinari del Comitato Direttivo ed i Revisori sono eletti dall'Assemblea Generale e restano in carica due anni. Dopo questo periodo i Membri ordinari del Comitato Direttivo possono essere immediatamente rieletti nel numero massimo di tre. Il Presidente non è immediatamente rieleggibile. I Revisori dei Conti possono essere rieletti per due mandati. In caso di vacanza del Presidente subentra nella carica il Vice Presidente fino alla prima seduta ordinaria dell'Assemblea Generale. In caso di vacanza del Vice Presidente e/o di membri del Comitato Direttivo e/o di Revisori dei Conti, subentra il primo dei non eletti fino a completamento del mandato del Membro sostituito. I Membri subentranti sono rieleggibili. La vacanza simultanea di almeno 4 Membri del Comitato Direttivo comporta la decadenza dello stesso e la sua rielezione da parte dell'Assemblea convocata in seduta ordinaria o straordinaria. Il Presidente Eletto entra a far parte del Comitato Direttivo in carica.

Art. 6. L'Assemblea Generale

L'Assemblea Generale dei Soci è costituita dai Soci Ordinari. Viene convocata dal Presidente in:

- seduta ordinaria in occasione di ogni congresso nazionale della SIEDP/ISPED

L'Assemblea Generale elegge il Presidente, sei Membri Ordinari del Comitato Direttivo ed i tre Revisori. Elegge inoltre i rappresentanti della Società in seno al comitato editoriale della rivista organo ufficiale della Società, con le modalità descritte nel regolamento. Il Comitato Direttivo elegge al suo interno il Vice Presidente ed il Tesoriere. Il Segretario è nominato dal Comitato Direttivo tra i Membri Ordinari del Comitato Direttivo su indicazione del Presidente. L'Assemblea si esprime con voto sul bilancio finanziario e sull'attività della Società. Delibera sulle proposte avanzate dal Comitato Direttivo e dai Soci. Nomina i Soci Onorari. Su proposta del Comitato Direttivo designa la sede del Congresso Nazionale e nomina il Presidente del Comitato organizzatore.

Art. 7.

Il Presidente rappresenta la Società in ogni occasione. Convoca e presiede il Comitato Direttivo, l'Assemblea Generale e presiede i Congressi Nazionali. Cura l'esecuzione delle delibere del Comitato Direttivo e dell'Assemblea Generale. Provvede a far osservare lo Statuto ed i Regolamenti. Conserva l'archivio sociale. Il Presidente, sentito il Comitato Direttivo e consultati i soci di ogni regione, nomina un Referente regionale della società per l'endocrinologia pediatrica e un Referente regionale per la diabetologia pediatrica.

Art. 8.

Il Comitato Direttivo è costituito dal Presidente, dal Presidente Eletto, senza diritto di voto, dal Vice Presidente e da cinque Membri Ordinari. Il Presidente eletto partecipa ai lavori del Comitato Direttivo senza diritto di voto. Delibera a maggioranza semplice. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente. Delibera sulle attività della SIEDP/ISPED, in armonia con lo statuto, con i regolamenti e con i mandati dell'Assemblea Generale. Il Comitato Direttivo elegge al suo interno il Vice Presidente ed il Tesoriere. Nomina il Segretario tra i Membri Ordinari del Comitato Direttivo su indicazione del Presidente; nomina i nuovi Soci Ordinari e propone all'Assemblea le nomine dei Soci Onorari. Amministra il patrimonio della Società. Indice il Congresso Nazionale e ne definisce il programma scientifico. Stabilisce l'ordine del giorno dell'Assemblea Generale. E' organo del Comitato Direttivo la Commissione Didattica, la cui composizione e le cui funzioni sono indicate nel Regolamento.

Art. 9.

I Referenti regionali per l'endocrinologia e la diabetologia rappresentano la SIEDP su mandato del Presidente e del Comitato Direttivo.

Art. 10.

Il Collegio dei revisori è composto da tre membri. Adempie ai controlli sulla regolarità contabile del bilancio consuntivo della SIEDP/ISPED in occasione dell'Assemblea ordinaria.

Art. 11.

In caso di scioglimento della SIEDP/ISPED, l'Assemblea Generale deciderà sulla destinazione del patrimonio sociale.

Art. 12.

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea Generale convocata in seduta ordinaria con delibera a maggioranza dei due terzi dei presenti. Le proposte di modifiche possono essere formulate dal Comitato Direttivo o da almeno un decimo dei Soci Ordinari con nota scritta ed indirizzata al Presidente della Società. Il Presidente deve includere nell'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci il testo delle modifiche proposte almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea stessa.

■ seduta straordinaria per delibera del Comitato Direttivo o su richiesta di almeno 1/10 dei Soci Ordinari. Le modalità di convocazione sono stabilite nel regolamento.

L'Assemblea Generale elegge il Presidente, il Presidente Eletto, sei Membri Ordinari del Comitato Direttivo ed i tre Revisori. L'Assemblea si esprime con voto sul bilancio finanziario e sull'attività della Società. Delibera sulle proposte avanzate dal Comitato Direttivo e dai Soci.

Art. 7. Il Presidente

Il Presidente rappresenta la Società in ogni occasione. Convoca e presiede il Comitato Direttivo, l'Assemblea Generale e presiede i Congressi Nazionali. Cura l'esecuzione delle delibere del Comitato Direttivo e dell'Assemblea Generale. Provvede a far osservare lo Statuto ed i Regolamenti. Conserva l'archivio sociale. Il Presidente, sentito il Comitato Direttivo e consultati tramite votazione on-line i soci di ogni regione, nomina un Referente regionale della società per l'endocrinologia pediatrica e un Referente regionale per la diabetologia pediatrica; a seconda della situazione, potrà essere individuata una figura unica. Il Presidente rappresenta la Società in quella Regione o provincia autonoma in cui non vi siano state candidature, direttamente o per delega.

Art. 8. Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo è costituito dal Presidente, dal Presidente Eletto e da sei Membri Ordinari. Il Presidente eletto partecipa ai lavori del Comitato Direttivo senza diritto di voto. Delibera a maggioranza semplice. In caso di parità dei voti prevale il voto del Presidente. Delibera sulle attività della SIEDP/ISPED, in armonia con lo statuto, con i regolamenti e con i mandati dell'Assemblea Generale. Il Comitato Direttivo elegge al suo interno il Vice Presidente ed il Tesoriere. Nomina il Segretario tra i Membri Ordinari del Comitato Direttivo su indicazione del Presidente; nomina i nuovi Soci Ordinari ed i Soci Onorari. Amministra il patrimonio della Società. Indice il Congresso Nazionale e ne definisce il programma scientifico. Stabilisce l'ordine del giorno dell'Assemblea Generale. E' organo del Comitato Direttivo la Commissione Didattica, la cui composizione e le cui funzioni sono indicate nel Regolamento.

Art. 9. I Referenti Regionali

I Referenti regionali per l'endocrinologia e la diabetologia rappresentano la SIEDP su mandato del Presidente e del Comitato Direttivo.

Art. 10. Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri. Adempie ai controlli sulla regolarità contabile del bilancio consuntivo della SIEDP/ISPED in occasione dell'Assemblea ordinaria.

Art. 11. Il Collegio dei Proviviri

Il Collegio dei Proviviri è composto dagli ultimi 3 precedenti Presidenti della SIEDP/ISPED. Nel caso di indisponibilità di uno o più di loro, subentrano uno o più degli ultimi Vice Presidenti, sulla base della maggiore anzianità di iscrizione alla Società. Adempie, se chiamato in causa da uno o più Soci, alla verifica del rispetto delle norme statutarie e del Regolamento della Società e riferisce, se necessario, nel corso dell'Assemblea Ordinaria.

Art. 12. Lo Scioglimento della Società

In caso di scioglimento della SIEDP/ISPED, l'Assemblea Generale deciderà sulla destinazione del patrimonio sociale.

Art. 13. Le modifiche allo Statuto

Il presente Statuto può essere modificato dall'Assemblea Generale convocata in seduta ordinaria con delibera a maggioranza dei due terzi dei presenti. Le proposte di modifiche possono essere formulate dal Comitato Direttivo o da almeno un decimo dei Soci Ordinari con nota scritta ed indirizzata al Presidente della Società. Il Presidente deve includere nell'ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci il testo delle modifiche proposte almeno un mese prima della convocazione dell'Assemblea stessa.

**REGOLAMENTO GENERALE DELLA SOCIETÀ
REGOLAMENTO ELETTORALE
REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI
REGOLAMENTO DEI REFERENTI REGIONALI
REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO SIEDP**

REGOLAMENTO GENERALE DELLA SOCIETÀ

Articolo 1.

La SIEDP/ISPED ottempera ai suoi scopi istituzionali:

- 1) Sollecitando e coordinando ricerche di interesse nel campo della Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica anche attraverso i Gruppi di Studio.
- 2) Promuovendo e coordinando programmi di insegnamento e aggiornamento in tutte le Scienze comunque collegate alla Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica.
- 3) Elaborando studi per la tutela della salute del bambino e dell'adolescente, anche in collegamento con altre Associazioni e Società.

Per raggiungere tali fini la SIEDP/ISPED si può avvalere di volta in volta delle seguenti iniziative:

- a) Organizzare Congressi, Convegni o altre adunanze anche in connessione con altre società o Associazioni.
- b) Attivare e organizzare la Scuola di Perfezionamento in Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica SIEDP.
- c) Promuovere dibattiti su temi di interesse specifico e generale.
- d) Proporre l'adozione di provvedimenti legislativi da parte degli organi competenti.
- e) Provvedere a pubblicazioni tecniche, borse di studio ed a tutte quelle altre azioni che siano utili agli scopi predetti.
- f) Curare l'informazione dei soci circa le iniziative della società, mediante una comunicazione diretta estemporanea, la pubblicazione periodica dei verbali del Comitato Direttivo e di tutte le altre notizie ritenute utili sul portale web della società e dotandosi eventualmente di apposito organo di stampa. Qualora non sia possibile creare un organo proprio può prendere contatto con altre Associazioni o Società per dar vita ad un organo in comune. In questo caso devono essere prese tutte quelle iniziative volte a tutelare l'autonomia e la rappresentatività della SIEDP/ISPED.

Articolo 2.

- a) Per ottenere la nomina a socio ordinario occorre presentare domanda al Presidente corredata da un curriculum che attesti i requisiti di cui agli articoli 1 e 2 dello Statuto e portante in calce la firma a garanzia di due Soci presentatori.
- b) L'accoglimento della domanda spetta al Comitato Direttivo. I soci ordinari nominati mediante domande accolte nei 2 mesi precedenti un Congresso Nazionale non possono votare per il rinnovo di Cariche Sociali previsto in quel Congresso.

Articolo 3.

Il Comitato Direttivo, per rispondere ad esigenze societarie, può decidere di realizzare apposite commissioni e ne stabilisce il regolamento che dovrà essere approvato dai soci ordinari nella prima assemblea generale.

Articolo 4.

La quota annua è fissata dal Comitato Direttivo, la sua eventuale modifica deve essere approvata nella prima Assemblea Generale dei Soci successiva e deve essere inviata al tesoriere o ad una società indicata dal Comitato Direttivo entro il primo trimestre di ogni anno. Dopo 3 anni di morosità il Socio viene dichiarato decaduto dopo un sollecito da parte del Tesoriere. Un Socio che abbia comportamenti disdicevoli al buon nome della Società può essere temporaneamente sospeso o espulso per decisione del Comitato Direttivo, salvo ratifica della decisione da parte della prima Assemblea Generale dei Soci.

Articolo 1.

La SIEDP/ISPED ottempera ai suoi scopi istituzionali:

- 1) Sollecitando e coordinando ricerche di interesse nel campo della Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica anche attraverso i Gruppi di Studio.
- 2) Promuovendo e coordinando programmi di insegnamento e aggiornamento in tutte le Scienze comunque collegate alla Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica.
- 3) Elaborando studi per la tutela della salute del bambino e dell'adolescente, anche in collegamento con altre Associazioni e Società.

Per raggiungere tali fini la SIEDP/ISPED si può avvalere di volta in volta delle seguenti iniziative:

- a) Organizzare Congressi, Convegni o altre adunanze anche in connessione con altre società o Associazioni.
- b) Attivare e organizzare la Scuola di Perfezionamento in Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica SIEDP.
- c) Promuovere dibattiti su temi di interesse specifico e generale.
- d) Proporre l'adozione di provvedimenti legislativi da parte degli organi competenti.
- e) Provvedere a pubblicazioni tecniche, borse di studio ed a tutte quelle altre azioni che siano utili agli scopi predetti.
- f) Curare l'informazione dei soci circa le iniziative della società, mediante una comunicazione diretta estemporanea, la pubblicazione periodica dei verbali del Comitato Direttivo e di tutte le altre notizie ritenute utili sul portale web della società e dotandosi eventualmente di apposito organo di stampa. Qualora non sia possibile creare un organo proprio può prendere contatto con altre Associazioni o Società per dar vita ad un organo in comune. In questo caso devono essere prese tutte quelle iniziative volte a tutelare l'autonomia e la rappresentatività della SIEDP/ISPED.

Articolo 2.

- a) Per ottenere la nomina a socio ordinario occorre presentare domanda al Presidente corredata da un curriculum che attesti i requisiti di cui agli articoli 1 e 2 dello Statuto e portante in calce la firma a garanzia di due Soci presentatori. I laureati non medici devono essere in possesso di una laurea magistrale in discipline sanitarie.
- b) L'accoglimento della domanda spetta al Comitato Direttivo. I soci ordinari non possono votare per il rinnovo delle Cariche Sociali se la loro domanda viene approvata nei 2 mesi precedenti la data d'inizio delle votazioni.

Articolo 3.

Il Comitato Direttivo, per rispondere ad esigenze societarie, può decidere di realizzare apposite commissioni e ne stabilisce il regolamento che dovrà essere approvato dai soci ordinari nella prima assemblea generale.

Articolo 4.

La quota annua è fissata dal Comitato Direttivo, la sua eventuale modifica deve essere approvata nella prima Assemblea Generale dei Soci successiva oppure in una seduta straordinaria deliberata dal Comitato Direttivo e deve essere inviata al tesoriere o ad una società indicata dal Comitato Direttivo entro il primo trimestre di ogni anno. Dopo 3 anni di morosità il Socio viene dichiarato decaduto dopo un sollecito da parte del Tesoriere. Un Socio che abbia comportamenti disdicevoli al buon nome della Società può essere temporaneamente sospeso o espulso per decisione del Comitato Direttivo, salvo ratifica della decisione da parte della prima Assemblea Generale dei Soci.

Articolo 5.

La nomina dei Soci Onorari è fatta dalla Assemblea Generale su proposta motivata del Comitato Direttivo o di almeno 50 Soci.

Articolo 6.

Il Comitato Direttivo fissa le quote per l'iscrizione al Congresso Nazionale che ha cadenza biennale e al Corso Nazionale che ha cadenza annuale.

Articolo 7.

L'Assemblea Generale dei Soci convocata durante il Congresso Nazionale vota la sede in cui si svolgerà il Congresso previsto dopo quattro anni. Le domande per candidare una sede ad ospitare il Congresso Nazionale devono giungere al Comitato Direttivo da parte del costituendo Comitato Organizzatore tra il 1° Gennaio ed il 30 Aprile dell'anno in cui si svolge il Congresso Nazionale in cui deve svolgersi la votazione. La sede del Corso Nazionale, il cui Coordinatore è il Presidente SIEDP, è una località preferibilmente fissa scelta dal Comitato Direttivo secondo criteri ben definiti, soprattutto di natura economica.

Articolo 8.

Il Comitato Direttivo e la Commissione Didattica integrata dal Presidente del Comitato Organizzatore del Congresso Nazionale, in armonia con l'articolo 1 del Regolamento Generale, definiscono il Programma scientifico del Congresso, nominano, quando necessario, i responsabili delle eventuali Tavole Rotonde, scelgono i Relatori da convocare come Esperti e le modalità di revisione delle comunicazioni.

Articolo 9.

Il Comitato Direttivo organizza ogni 2 anni lo svolgimento della Scuola di Perfezionamento in Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica SIEDP.

Il Comitato Direttivo delega la conduzione di tale attività formativa al Consiglio Direttivo della Scuola.

Il Consiglio Direttivo della Scuola è formato da: Presidente SIEDP e 4 membri nominati dal Comitato Direttivo SIEDP. Uno dei 4 membri è scelto tra i componenti del Comitato Direttivo della SIEDP e gli altri 3 membri, tra i soci della SIEDP. Uno di questi 3 soci SIEDP sarà il Coordinatore.

Il Presidente della SIEDP presiede il Consiglio Direttivo della Scuola durante il suo secondo anno di mandato e l'anno successivo.

Articolo 10.

La SIEDP/ISPED favorisce le iniziative dei Soci volte a costituire gruppi di lavoro, su argomenti scientifici, assistenziali, di politica sanitaria di interesse Endocrinologico Diabetologico Pediatrico, allo scopo di:

- a) elaborare protocolli di studio e di lavoro.
- b) avviare ricerche policentriche indispensabili per raggiungere un risultato scientificamente valido.
- c) redigere linee guida sui differenti argomenti.
- d) identificare gli standard assistenziali. Tali gruppi hanno ampia facoltà di agire e collaborare con i non soci, nel rispetto dei principi costitutivi della SIP e della SIEDP/ISPED.

Articolo 5.

La nomina dei Soci Onorari è fatta dal Comitato Direttivo previa consultazione per via telematica dei Soci oppure su proposta motivata di almeno 50 Soci.

Articolo 6.

Il Comitato Direttivo fissa le quote per l'iscrizione al Congresso Nazionale che ha cadenza biennale e al Corso Nazionale che si svolge nell'anno in cui non ha luogo il congresso.

Articolo 7.

L'Assemblea Generale dei Soci convocata durante il Congresso Nazionale vota la sede in cui si svolgerà il Congresso previsto dopo quattro anni. Le domande per candidare una sede ad ospitare il Congresso Nazionale devono giungere al Comitato Direttivo da parte del costituendo Comitato Organizzatore tra il 1° Gennaio ed il 30 Aprile dell'anno in cui si svolge il Congresso Nazionale in cui deve svolgersi la votazione. La sede del Corso Nazionale, il cui Coordinatore è il Presidente SIEDP, è una località preferibilmente fissa scelta dal Comitato Direttivo secondo criteri ben definiti, soprattutto di natura economica.

Articolo 8.

Il Comitato Direttivo e la Commissione Didattica integrata dal Presidente del Comitato Organizzatore del Congresso Nazionale, in armonia con l'articolo 1 del Regolamento Generale, definiscono il Programma scientifico del Congresso, nominano, quando necessario, i responsabili delle eventuali Tavole Rotonde, scelgono i Relatori da convocare come Esperti e le modalità di revisione delle comunicazioni.

Articolo 9.

Il Comitato Direttivo organizza ogni 2 anni lo svolgimento della Scuola di Perfezionamento in Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica SIEDP.

Il Comitato Direttivo delega la conduzione di tale attività formativa al Consiglio Direttivo della Scuola.

Il Consiglio Direttivo della Scuola è formato da: Presidente SIEDP e 4-5 membri nominati dal Comitato Direttivo SIEDP, di cui uno con l'incarico di Coordinatore.

Il Presidente della SIEDP presiede il Consiglio Direttivo della Scuola durante il suo secondo anno di mandato e l'anno successivo. Al termine di ogni edizione, il Presidente e il Comitato Direttivo confermano o nominano il coordinatore e il membro del Comitato Direttivo all'interno del Consiglio della scuola lasciando al futuro Comitato Direttivo la nomina degli altri membri.

Articolo 10.

La SIEDP/ISPED favorisce le iniziative dei Soci volte a costituire gruppi di lavoro, su argomenti scientifici, assistenziali, di politica sanitaria di interesse Endocrinologico Diabetologico Pediatrico, allo scopo di:

- a) elaborare protocolli di studio e di lavoro.
- b) avviare ricerche policentriche indispensabili per raggiungere un risultato scientificamente valido.
- c) redigere linee guida sui differenti argomenti.
- d) identificare gli standard assistenziali. Tali gruppi hanno ampia facoltà di agire e collaborare con i non soci, nel rispetto dei principi costitutivi della SIP e della SIEDP/ISPED.

Articolo 11.

La proposta di istituzione di un Gruppo di Studio deve essere avanzata, per iscritto, al Comitato Direttivo da almeno 15 Soci di non meno di tre Centri diversi, con le motivazioni, i programmi, l'indicazione del referente, almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale. Il Comitato Direttivo istruisce la pratica verificando l'originalità dell'iniziativa, la sua utilità e la rappresentatività del referente e dei promotori. Tale proposta formalizzata e pubblicizzata prima e durante l'Assemblea Generale, sarà accettata e diverrà operativa ufficialmente al termine del Congresso stesso.

Articolo 12.

I referenti devono tenere aggiornato il Comitato Direttivo dello stato di avanzamento dei lavori; il Comitato Direttivo si impegna a sua volta a dare ampia diffusione tra i Soci ai vari documenti prodotti dai Gruppi, una volta approvati. Le iniziative esterne dei Gruppi devono avere il preventivo consenso del Comitato Direttivo.

Articolo 13.

Il Gruppo che, alla verifica biennale del Comitato Direttivo, non presenta risultati aggiornati e non mantiene i requisiti previsti per la sua costituzione si intende cancellato dall'elenco dei Gruppi di Studio della SIEDP/ISPED.

Articolo 14.

Il referente del gruppo di studio resta in carica 2 anni e viene sostituito da un altro socio facente parte del gruppo eletto dai componenti del gruppo durante il congresso nazionale. Le candidature devono essere presentate al referente in carica almeno 6 mesi prima della scadenza del mandato.

Articolo 15.

I soci che vogliono iscriversi ad un Gruppo di Studio devono inviare una scheda di adesione con dati anagrafici, professionali e centro di provenienza al Coordinatore del Gruppo di Studio.

Articolo 16.

Questo Regolamento generale può essere modificato a maggioranza semplice dalla Assemblea dei soci. In caso di necessità il Comitato Direttivo può apportare modifiche salvo farle approvare entro 6 mesi da una Assemblea Ordinaria o Straordinaria.

Articolo 11.

La proposta di istituzione di un Gruppo di Studio deve essere avanzata, per iscritto, al Comitato Direttivo da almeno 15 Soci di non meno di tre Centri diversi, con le motivazioni, i programmi, l'indicazione del coordinatore, almeno 6 mesi prima del Congresso Nazionale. Il Comitato Direttivo istruisce la pratica verificando l'originalità dell'iniziativa, la sua utilità e la rappresentatività del coordinatore e dei promotori. Tale proposta formalizzata e pubblicizzata prima e durante l'Assemblea Generale, sarà accettata e diverrà operativa ufficialmente al termine del Congresso stesso.

Articolo 12.

I coordinatori devono tenere aggiornato il Comitato Direttivo dello stato di avanzamento dei lavori; il Comitato Direttivo si impegna a sua volta a dare ampia diffusione tra i Soci ai vari documenti prodotti dai Gruppi, una volta approvati. Le iniziative esterne dei Gruppi devono avere il preventivo consenso del Comitato Direttivo.

Articolo 13.

Il Gruppo che, alla verifica biennale del Comitato Direttivo, non presenta risultati aggiornati e non mantiene i requisiti previsti per la sua costituzione si intende cancellato dall'elenco dei Gruppi di Studio della SIEDP/ISPED.

Articolo 14.

Il coordinatore del gruppo di studio resta in carica 2 anni e viene sostituito da un altro socio facente parte del gruppo eletto dai componenti del gruppo durante il congresso nazionale. Le candidature devono essere presentate al coordinatore in carica e al Comitato Direttivo almeno 6 mesi prima della scadenza del mandato. La scelta del coordinatore sarà effettuata on-line contemporaneamente alle elezioni delle cariche sociali.

Articolo 15.

I soci che vogliono iscriversi ad un Gruppo di Studio devono inviare una scheda di adesione con dati anagrafici, professionali e centro di provenienza al coordinatore del Gruppo di Studio e alla segreteria organizzativa.

Articolo 16.

Questo Regolamento generale può essere modificato a maggioranza semplice dalla Assemblea dei soci. In caso di necessità il Comitato Direttivo può apportare modifiche salvo farle approvare alla prima Assemblea Ordinaria o Straordinaria successiva. L'assemblea straordinaria dei soci sarà convocata dal Presidente, il quale provvederà ad informarli per via telematica circa le modifiche proposte 1 mese prima della data del Corso Nazionale, laddove saranno votate.

REGOLAMENTO ELETTORALE PER IL RINNOVO DELLE CARICHE SOCIALI DELLA SOCIETA'

- I candidati al consiglio ed alla presidenza dovranno essere indicati dai soci 4 mesi prima delle elezioni. I soci dovranno indicare i candidati al consiglio fino ad un massimo di sei, 1 candidato Presidente ed 1 candidato Presidente Eletto.
 - Saranno candidati per il Comitato Direttivo coloro che avranno ottenuto almeno 20 indicazioni come consiglieri e 50 indicazioni per le presidenze, considerando che ciascun socio potrà esprimere, pena annullamento, massimo 6 candidature per il Comitato Direttivo ed 1 candidatura rispettivamente per Presidente e Presidente Eletto. Lo stesso nominativo non può essere proposto contemporaneamente per ruoli diversi (pena annullamento).
 - Le proposte dovranno pervenire al Presidente entro il termine su indicato per via telematica (o a mezzo posta) entro il termine di 4 mesi prima delle elezioni, compilando la scheda scaricabile dalla corrispondente pagina del portale della Società. Il numero definitivo delle preferenze dovrà rimanere segreto (responsabile il presidente).
 - I soci dovranno indicare, compilando la sezione apposita della scheda scaricabile dalla corrispondente pagina del portale della Società i nominativi da candidare alla carica di JEI: 1 candidato Editor, 1 candidato Associate Editor e 3 candidati Reviewing Editor. I Rappresentanti SIEDP/ISPED nel JEI non potranno superare 2 mandati consecutivi.
 - Nel caso in cui il numero dei candidati per le cariche elettive sia non superiore al numero dei posti disponibili, un candidato sarà ritenuto eletto solo nel caso in cui abbia ricevuto un numero di voti pari almeno alla metà più uno dei votanti.
 - Nel caso in cui alcune cariche rimangano non assegnate, il Comitato Direttivo stabilisce le modalità per indire una successiva votazione.
- I candidati al consiglio ed alla presidenza dovranno essere indicati dai soci per un periodo di 4 mesi, fino a 2 mesi prima del mese in cui si terranno le elezioni. I soci dovranno indicare i candidati al consiglio fino ad un massimo di sei ed 1 candidato Presidente Eletto.
 - Saranno candidati per il Comitato Direttivo coloro che avranno ottenuto almeno 20 indicazioni come consiglieri e 50 indicazioni per le presidenze, considerando che ciascun socio potrà esprimere, pena annullamento, massimo 6 candidature per il Comitato Direttivo ed 1 candidatura rispettivamente per Presidente e Presidente Eletto. Lo stesso nominativo non può essere proposto contemporaneamente per ruoli diversi (pena annullamento).
 - Le proposte dovranno pervenire al Presidente e alla segreteria amministrativa per via telematica entro il termine di 6 mesi prima delle elezioni on-line. Il numero definitivo delle preferenze dovrà rimanere segreto (responsabile il presidente).
 - È istituita la modalità on-line di elezioni delle cariche sociali: i soci potranno inviare le preferenze alla Segreteria Amministrativa per via telematica dal primo all'ultimo giorno del mese precedente la data di svolgimento del Congresso Nazionale.
 - Nel caso in cui il numero dei candidati per le cariche elettive sia non superiore al numero dei posti disponibili, un candidato sarà ritenuto eletto solo nel caso in cui abbia ricevuto un numero di voti pari almeno alla metà più uno dei votanti.
 - Nel caso in cui alcune cariche rimangano non assegnate, il Comitato Direttivo stabilisce le modalità per indire una successiva votazione.

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE DIDATTICA

(Dal Verbale della Riunione del Comitato Direttivo del 23 Gennaio 2006, modificato il 7 Febbraio 2006 e il 5 Ottobre 2006 e approvato all'Assemblea Generale il 12 Ottobre 2007; modificato e approvato all'Assemblea Straordinaria del 23 Novembre 2012)

Articolo 1.

La commissione didattica è organo consultivo del comitato direttivo. È di supporto al comitato direttivo in tutte le iniziative scientifiche e didattico/formative della società.

Articolo 2.

La commissione didattica è formata da 5-7 componenti scelti dal comitato direttivo.

Il coordinatore ed uno dei componenti sono scelti tra i membri del comitato direttivo.

Il coordinatore è nominato dal comitato direttivo su proposta del Presidente e dura in carica fino alla scadenza del suo mandato come componente del comitato direttivo.

In caso di rielezione, il coordinatore può essere rinnovato nel suo incarico per un altro mandato.

I componenti della commissione didattica durano in carica due anni, e.

Possono essere confermati per un ulteriore mandato di due anni.

La Commissione Didattica viene integrata dal Presidente del Comitato Organizzatore del Congresso Nazionale e dal Coordinatore del Corso Nazionale per l'organizzazione degli specifici eventi.

Articolo 3.

Compiti della commissione didattica: a. La commissione didattica elabora e propone al comitato direttivo il programma scientifico del congresso nazionale; b. È di supporto al comitato direttivo nella organizzazione del corso di aggiornamento annuale; c. Individua ed elabora proposte di formazione utili alla crescita culturale nell'ambito dell'endocrinologia pediatrica; d. Esamina e formula parere, se richiesto, su iniziative di formazione proposte dai soci e patrocinate dalla società; e. È di supporto, se richiesto, ad iniziative di formazione proposte dai soci e patrocinate dalla società.

Articolo 4.

La commissione si riunisce almeno una volta l'anno in occasione del congresso nazionale e del corso di aggiornamento nazionale per fare il punto sullo stato delle attività. Dell'esito della riunione il coordinatore riferisce in comitato direttivo.

Articolo 1.

La Commissione Didattica è organo consultivo del comitato direttivo. È di supporto al Comitato Direttivo in tutte le iniziative scientifiche e didattico/formative della società.

Articolo 2.

La Commissione Didattica è formata da 5-7 componenti scelti dal Comitato Direttivo.

Il Coordinatore è scelto tra i membri del Comitato Direttivo.

Il Coordinatore e i membri della Commissione Didattica vengono nominati dal Comitato Direttivo su proposta del Presidente.

Il Coordinatore dura in carica fino alla scadenza del suo mandato come componente del Comitato Direttivo.

In caso di rielezione, il Coordinatore può essere rinnovato nel suo incarico per un altro mandato.

Gli altri componenti della Commissione Didattica durano in carica due anni e possono essere confermati per un ulteriore mandato di due anni. Almeno 1/3 dei componenti deve essere rinnovato. E' facoltà della Commissione Didattica, nello svolgersi delle sue funzioni, avvalersi di collaborazioni esterne.

La Commissione Didattica viene integrata dal Presidente del Comitato Organizzatore del Congresso Nazionale nell'anno precedente l'organizzazione dell'evento.

Articolo 3.

Compiti della Commissione Didattica: a. La Commissione Didattica elabora e propone al comitato direttivo il programma scientifico del congresso nazionale; b. È di supporto al Comitato Direttivo nella organizzazione del corso di aggiornamento annuale; c. Individua ed elabora proposte di formazione utili alla crescita culturale nell'ambito dell'endocrinologia pediatrica; d. Esamina e formula parere, se richiesto, su iniziative di formazione proposte dai soci o da altre società o associazioni e patrocinate dalla società; e. È di supporto, se richiesto, ad iniziative di formazione proposte dai soci e patrocinate dalla società.

Articolo 4.

La Commissione Didattica si riunisce almeno una volta l'anno in occasione del congresso nazionale e del corso di aggiornamento nazionale per fare il punto sullo stato delle attività. Si prevedono riunioni concordate on-line con "conference call". Degli esiti delle riunioni il Coordinatore riferisce in Comitato Direttivo.

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE SITO WEB DELLA SOCIETÀ

Art. 1: Selezione dei componenti

- La Commissione Sito Web SIEDP è composta attualmente da 4 membri, di cui un Coordinatore (scelto all'interno del Comitato Direttivo) e 3 Soci, identificati in base alla propria disponibilità ed alle proprie esperienze in ambito informatico.
- La nomina dei componenti è effettuata dal Comitato Direttivo; i componenti della Commissione in carica possono proporre nuovi membri, la cui accettazione è subordinata al parere del Comitato Direttivo.
- La durata in carica dei componenti della Commissione Sito Web è di 2 anni, con possibilità di riconferma.

Art. 2: Compiti della Commissione

- Valutare i suggerimenti del Comitato Direttivo, dei Soci o del programmatore finalizzati al miglioramento del sito.
- Suggerire modifiche al Sito Web atte a implementarne i contenuti e l'utilizzo.
- Aggiornare direttamente i contenuti del Sito mediante il pannello di amministrazione on-line, mantenendo i contatti con i Soci e con i soggetti esterni necessari a tale scopo.
- Garantire l'impostazione scientifica e la funzionalità dei servizi offerti dal sito, i cui obiettivi fondamentali devono sempre restare l'informazione e la promozione della Società e delle sue iniziative.
- Vigilare sull'attualità e sulla correttezza delle informazioni riguardanti la Società contenute all'interno del Sito.
- Coordinare l'iniziativa delle Newsletter mensili, contenenti le comunicazioni dalla Presidenza e l'aggiornamento culturale proposto dai Gruppi di Studio.

Art. 3: Riunioni della Commissione

- La Commissione Sito Web si riunisce fisicamente una volta all'anno in occasione del Congresso o del Corso Nazionale.
- I componenti della Commissione saranno continuamente in contatto telematico (a partire dalla pubblicazione on line del sito) attraverso il forum della Commissione sul Sito Web della Società. Può inoltre essere concordata una "conference call" mediante il software "Skype".

Art. 1: Selezione dei componenti

- La Commissione Sito Web SIEDP è composta attualmente da 4 membri, di cui un Coordinatore (scelto all'interno del Comitato Direttivo) e 3 Soci, identificati in base alla propria disponibilità ed alle proprie esperienze in ambito informatico.
- La nomina dei componenti è effettuata dal Comitato Direttivo; i componenti della Commissione in carica possono proporre nuovi membri, la cui accettazione è subordinata al parere del Comitato Direttivo.
- La durata in carica dei componenti della Commissione Sito Web è di 2 anni, con possibilità di riconferma.
- E' facoltà della commissione sito web, nello svolgersi delle sue funzioni, avvalersi di collaborazioni esterne.

Art. 2: Compiti della Commissione

- Valutare i suggerimenti del Comitato Direttivo, dei Soci o del programmatore finalizzati al miglioramento del sito.
- Suggerire modifiche al Sito Web atte a implementarne i contenuti e l'utilizzo.
- Aggiornare direttamente i contenuti del Sito mediante il pannello di amministrazione on-line, mantenendo i contatti con i Soci e con i soggetti esterni necessari a tale scopo.
- Garantire l'impostazione scientifica e la funzionalità dei servizi offerti dal sito, i cui obiettivi fondamentali devono sempre restare l'informazione e la promozione della Società e delle sue iniziative.
- Vigilare sull'attualità e sulla correttezza delle informazioni riguardanti la Società contenute all'interno del Sito.
- Coordinare l'iniziativa delle Newsletter mensili, contenenti le comunicazioni dalla Presidenza e l'aggiornamento culturale proposto dai Gruppi di Studio.

Art. 3: Riunioni della Commissione

- La Commissione Sito Web si riunisce fisicamente una volta all'anno in occasione del Congresso o del Corso Nazionale.
- I componenti della Commissione saranno continuamente in contatto telematico (a partire dalla pubblicazione on line del sito) attraverso il forum della Commissione sul Sito Web della Società oppure tramite "conference call".

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE GIOVANI DELLA SOCIETÀ

(Dal Verbale della riunione del Comitato Direttivo dell'11/11/2005)

La composizione della commissione include sia una componente politica (Comitato Direttivo) sia i giovani operativi.

La commissione prevede 1 Coordinatore, 1 membro del Comitato Direttivo, 1 membro esterno e 3 giovani di età inferiore a **35** anni.

La Commissione Giovani ha una funzione propositiva e agisce su delega del Comitato Direttivo.

La durata in carica dei suoi componenti è di 2 anni con possibilità di riconferma.

I componenti della Commissione Giovani vengono selezionati direttamente dal Comitato Direttivo.

Per la selezione dei 3 giovani di età inferiore ai 35 anni, il Presidente invia una proposta a tutti i soci SIEDP per segnalare i nominativi di collaboratori giovani con un interesse dimostrato nel settore dell'endocrinologia pediatrica.

Le proposte dovranno essere inoltrate al Presidente entro 2 settimane dalla richiesta, con allegato curriculum vitae.

La composizione della Commissione Giovani include sia una componente politica (Comitato Direttivo) sia i giovani operativi.

La commissione prevede 1 Coordinatore, 1 membro del Comitato Direttivo, 1 membro esterno e 3 giovani di età inferiore a 40 anni.

La Commissione Giovani ha una funzione propositiva e agisce su delega del Comitato Direttivo.

La durata in carica dei suoi componenti è di 2 anni con possibilità di riconferma.

I componenti della Commissione Giovani vengono selezionati direttamente dal Comitato Direttivo.

Per la selezione dei 3 giovani di età inferiore ai 40 anni, il Presidente invia una proposta a tutti i soci SIEDP per segnalare i nominativi di collaboratori giovani con un interesse dimostrato nel settore dell'endocrinologia pediatrica.

Le proposte dovranno essere inoltrate al Presidente entro 2 settimane dalla richiesta, con allegato curriculum vitae.

E' facoltà della Commissione Giovani, nello svolgersi delle sue funzioni, avvalersi di collaborazioni esterne.

REGOLAMENTO PER LA NOMINA DEI REFERENTI REGIONALI DELLA SOCIETA'

Art.1: Funzioni dei Referenti:

- Rappresentare a livello locale le direttive del Comitato Direttivo Nazionale;
- Organizzare corsi e incontri di aggiornamento a livello regionale su mandato del Comitato Direttivo Nazionale;
- Rappresentare negli organismi amministrativi regionali il Presidente della Società facendosi portavoce delle istanze di competenza endocrinologica e diabetologica pediatrica;
- Intervenire in tutte le situazioni nelle quali si ravveda la necessità di fare presente le esigenze dei pazienti endocrinologici e diabetologici pediatrici.
- Tutte le 19 regioni e le 2 province autonome possono nominare il proprio Referente che le rappresenta a livello amministrativo; per quanto riguarda la componente formativa, il Referente di regioni o province autonome con meno di 10 iscritti potrà organizzare gli incontri in collaborazione con una regione circostante.

Art.2: Elezione dei Referenti:

- Il Referente viene eletto ogni 2 anni fra i soci iscritti alla Società da almeno 5 anni, in concomitanza alla nomina del nuovo Comitato Direttivo Nazionale. Può essere rieletto nella carica per il biennio successivo.
- Le proposte di candidatura dovranno pervenire al presidente e alla segreteria amministrativa almeno 6 mesi prima del termine del mandato.
- L'elezione avviene tramite votazione on-line, contemporaneamente alle elezioni delle cariche sociali, da parte dei soci della Società, operanti in quella regione o provincia. I Soci riceveranno informazioni al riguardo per via telematica.
- La carica di Referente regionale non può essere svolta da chi fa parte del Comitato Direttivo Nazionale. Nel solo caso di assenza di candidature per una Regione o provincia autonoma la Società viene rappresentata dal Presidente, come da Statuto, direttamente o per delega.

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO SIEDP

Obiettivi

La Scuola della Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica si pone quale obiettivi:

- il perfezionamento delle conoscenze di endocrinologia e diabetologia pediatrica a giovani medici specialisti o medici in formazione specialistica in Pediatria;
- lo sviluppo scientifico e culturale della Società attraverso la formazione dei giovani medici;
- la promozione di scambi culturali e scientifici tra i giovani interessati all'endocrinologia e alla diabetologia pediatrica;
- l'inserimento dei giovani nell'ambito dell'endocrinologia e diabetologia pediatrica nazionale e internazionale.

Struttura della Scuola

Il Corso si articola in due moduli ciascuno della durata di 5 giorni: uno invernale, entro la prima metà di Marzo, ed uno estivo, entro la prima metà di Ottobre.

Per poter accedere al secondo modulo è obbligatoria l'intera frequenza di tutto il primo modulo.

L'attestato di frequenza sarà consegnato solo a coloro che partecipano interamente al corso.

L'attestato finale con la valutazione sarà rilasciato solo a coloro che avranno completato l'intero corso (modulo invernale ed estivo)

Organi della Scuola

Il Consiglio Direttivo della Scuola è formato da: Presidente SIEDP e 4 membri nominati dal Comitato Direttivo SIEDP. Uno dei 4 membri è scelto tra i componenti del Comitato Direttivo della SIEDP e gli altri 3 membri, tra i soci della SIEDP. Uno di questi 3 soci SIEDP sarà il Coordinatore

Il Presidente della SIEDP presiede il Consiglio Direttivo della Scuola durante il suo secondo anno di mandato e, come Past Presidente SIEDP, durante l'anno di svolgimento dei 2 moduli della Scuola.

Sede

Hotel Atlantic, Lungomare della Libertà, 15 - Riccione (RN) - Tel. 0541 601155.

Partecipanti

20 specialisti o medici in formazione specialistica in Pediatria che necessitano di approfondire le conoscenze in campo endocrinologico e diabetologico pediatrico perché già inseriti o perché intenzionati ad inserirsi all'interno di una équipe di endocrinologi e diabetologi pediatri.

Requisiti

Età massima 35 anni al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Ogni aspirante dovrà presentare una lettera di presentazione, da parte del Responsabile (socio SIEDP) della struttura in cui opera o di un socio SIEDP, ed il proprio curriculum vitae. L'accettazione è subordinata alla classifica nei primi 20 posti.

Contenuti e argomenti principali

Gli argomenti del corso, che si svolgerà ogni 2 anni, sono proposti dal Consiglio Direttivo della Scuola e approvati dal Comitato Direttivo della SIEDP, acquisito il parere della Commissione Didattica.

Obiettivi

La Scuola della Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica si pone quale obiettivi:

- il perfezionamento delle conoscenze di endocrinologia e diabetologia pediatrica a giovani medici specialisti o medici in formazione specialistica in Pediatria;
- lo sviluppo scientifico e culturale della Società attraverso la formazione dei giovani medici;
- la promozione di scambi culturali e scientifici tra i giovani interessati all'endocrinologia e alla diabetologia pediatrica;
- l'inserimento dei giovani nell'ambito dell'endocrinologia e diabetologia pediatrica nazionale e internazionale.

Struttura della Scuola

Il Corso si svolge negli anni in cui non si svolge il Congresso Nazionale e si articola in due moduli ciascuno della durata di 4 giorni: uno primaverile ed uno autunnale.

Per poter accedere al secondo modulo è obbligatoria l'intera frequenza di tutto il primo modulo.

Organi della Scuola

Il Consiglio Direttivo della Scuola è formato da:

Presidente SIEDP e 4-5 membri nominati dal Comitato Direttivo SIEDP. Almeno uno dei membri è scelto tra i componenti del Comitato Direttivo della SIEDP, mentre gli altri sono selezionati tra tutti i soci della SIEDP.

Il Presidente della SIEDP presiede il Consiglio Direttivo della Scuola durante il suo secondo anno di mandato e, come Past Presidente SIEDP, durante l'anno di svolgimento dei 2 moduli della Scuola.

Partecipanti

20 specialisti o medici in formazione specialistica in Pediatria che necessitano di approfondire le conoscenze in campo endocrinologico e diabetologico pediatrico perché già inseriti o perché intenzionati ad inserirsi all'interno di una équipe di endocrinologi e diabetologi pediatri.

Requisiti

Età massima 40 anni al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Ogni aspirante dovrà inoltrare al Presidente del Consiglio Direttivo della Scuola e per conoscenza al Coordinatore della Scuola la domanda di ammissione, corredata di una lettera di presentazione da parte del Responsabile della struttura in cui opera o di un socio SIEDP ed il proprio Curriculum Vitae, entro i termini stabiliti dal Bando di ammissione. L'accettazione è subordinata alla classifica nei primi 20 posti.

Contenuti e argomenti principali

Gli argomenti ed i docenti del corso sono proposti dal Consiglio Direttivo della Scuola e approvati dal Comitato Direttivo della SIEDP. L'elenco completo viene riportato nel Bando di ammissione.

Costo di iscrizione

La SIEDP si incarica delle spese della Scuola, compreso il costo dell'iscrizione, il vitto, l'alloggio per l'intera sua durata e il materiale didattico.

I costi del viaggio per raggiungere la sede del corso sono a carico dei partecipanti. Non sono ammessi arrivi a corso iniziato

Argomenti del primo modulo

1. Sessioni interattive di casi clinici
2. Journal Club
3. Diabete mellito tipo 1 e diabete neonatale
4. Sessioni casi clinici irrisolti
5. Metodologia di ricerca clinica
6. Patologie del sistema endocrino di interesse pediatrico
7. Applicazioni pratiche di Auxologia
8. Economia aziendale

Argomenti del secondo modulo

1. Patologie del sistema endocrino di interesse pediatrico
2. Diabete mellito in età evolutiva
3. Obesità
4. Malattie rare di interesse endocrinologico
5. Statistica
6. Scientific writing
7. Sessioni interattive di casi clinici

Costo di iscrizione

La SIEDP si incarica delle spese della Scuola, compreso il costo dell'iscrizione, il vitto, l'alloggio dalla domenica sera al giovedì pomeriggio e il materiale didattico. I costi del viaggio per raggiungere la sede del corso sono a carico dei partecipanti. Non sono ammessi arrivi a corso iniziato

Crediti

Non sono previsti crediti formativi. Per poter accedere al secondo modulo è obbligatoria l'intera frequenza di tutto il primo modulo. L'attestato di frequenza sarà consegnato solo a coloro che partecipano interamente al corso (modulo invernale ed autunnale).

Crediti

Viene fatta richiesta di accreditamento al Ministero della Salute (ECM).

L'attestato di frequenza sarà consegnato solo a coloro che partecipano interamente al corso.

L'attestato finale con la valutazione sarà rilasciato solo a coloro che avranno completato l'intero corso (primo e secondo modulo).

Progetto di Comunicazione

in favore di

*SIEDP/ISPED, Società Italiana di Endocrinologia
e Diabetologia Pediatrica*

Campagna di Informazione sulla Carenza di Iodio in Età Pediatrica

A cura di



OBIETTIVI E TARGET

Obiettivi

- Promuovere il consumo di alimenti arricchiti con iodio, in particolare nell'alimentazione dei neonati, bambini e adolescenti.
- Ottemperare agli scopi Istituzionali della SIEDP/ISPED ottempera ai suoi scopi istituzionali Promuovendo e realizzando programmi di salute pubblica collegate alla Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica.
- organizzare una Campagna di Sensibilizzazione sulla carenza di iodio nei neonati, bambini e adolescenti.
- organizzare una Campagna di Sensibilizzazione sull'importanza dell'impiego degli alimenti contenenti iodio nei neonati, bambini e adolescenti.

Target

- Neonati, Bambini e adolescenti

L' intervento prevede un'attività di informazione che coinvolge:

- Istituto Superiore di Sanità
- Istituzioni governative provinciali e regionali (con il coordinamento degli assessori alla Sanità, Comunali con l'ANCI)
- Società Scientifiche: Società Italiana di Pediatria (SIP), SIN, (SIPPS) ed anche GdS per le Cure primarie
- Medici e operatori sanitari dei reparti di neonatologia e pediatria ospedalieri
- Associazioni FIMP, CIPE, ACP
- Medici specialisti liberi professionisti
- Ordine dei Medici
- Opinione pubblica
- Scuole primarie e secondarie
- I media: rappresentano un target strumentale trasversale critico, dato che attraverso articoli e servizi giornalistici è possibile raggiungere, almeno in parte, tutti i target suindicati
- Altri eventuali, da definire.

LE INIZIATIVE

1. Gli incontri nelle scuole

Proponiamo di realizzare una serie di incontri in 10 scuole primarie e secondarie delle città di interesse SIEDP di Nord, Centro e Sud Italia. In particolare, suggeriamo di organizzare una serie di presentazioni dirette agli studenti centrate sui nuovi dati Istituto Superiore di Sanità relativi la carenza di iodio a livello nazionale e regionale, sull'importanza di un'alimentazione arricchita di iodio a partire dalle mense scolastiche, in casa, etc. A ciascun incontro potrebbero partecipare in qualità di relatori un rappresentante nazionale ed uno regionale SIEDP, un rappresentante delle Associazioni pazienti (es. CAPE, Coordinamento delle Associazioni dei Pazienti Endocrini) un rappresentante scolastico ed eventualmente, se disponibili, degli Assessorati comunali e regionali. Gli incontri, della durata complessiva di 30-45 minuti, potrebbero svolgersi all'interno di istituti scolastici che dispongono di uno spazio di dimensioni adeguate, dove potrebbero essere portati anche i bambini di scuole limitrofe con un servizio autobus.

Negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia gli incontri dovrebbero essere dedicati esclusivamente ai genitori, quindi crediamo una soluzione potrebbe essere quella di prevedere le iniziative al termine della mattinata/pomeriggio.

Ecco di seguito, a titolo esemplificativo, l'elenco delle città in cui si potrebbero svolgere gli incontri e che saranno quindi sede delle conferenze stampa regionali:

1. Genova
2. Milano
3. Torino
4. Pisa
5. Padova
6. Bologna
7. Roma
8. Napoli
9. Bari
10. Palermo

Collaborazione con Uffici Scolastici Regionali

Per implementare le attività suindicate, crediamo sia necessario attivare, se e dove possibile, una sinergia con gli Uffici Scolastici Regionali che possono decidere di appoggiare il progetto e rendere meno complesse le proposte alle singole scuole.

Patrocini nazionali e regionali, la sinergia con le altre iniziative istituzionali

Per legittimare ulteriormente l'iniziativa dal punto di vista istituzionale e valorizzare ulteriormente il ruolo di SIEDP che comunque svolge un'attività di interesse pubblico, suggeriamo di richiedere il Patrocinio al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Istruzione, oltre a quello delle Regioni e dei Comuni in cui si svolgono gli incontri (FNOMCeO). Crediamo infine sarebbe utile organizzare la Campagna in sinergia con le iniziative relative allo iodio realizzate in passato oppure in corso, promosse a livello ministeriale e non (OSNAMI-Osservatorio Nazionale per il Monitoraggio della Iodoprofilassi in Italia - ISS)

2. Promozione: locandina, brochure e corner

In occasione degli incontri nelle scuole, crediamo sia importante distribuire i seguenti materiali ad hoc:

- una **brochure informativa** sull'importanza del consumo adeguato di iodio data la carenza diffusa su tutto il territorio nazionale, che contenga alcune **ricette** semplici e veloci (da richiedere alle Cooperative). Si tratta di proposte culinarie elaborate con l'obiettivo di aumentare il consumo di alimenti che contengono iodio in famiglia a partire dal consumo di pesce, alimento naturalmente ricco di questo elemento, ma che spesso non piace ai bambini.

- una **locandina** ad hoc per l'iniziativa che potrebbe essere affissa nelle scuole coinvolte, etc.

Suggeriamo infine, se possibile, di allestire all'interno delle scuole coinvolte uno o più **corner** per la distribuzione dello stesso materiale informativo ed anche mettere a disposizione una o più merende a base di cibi ad elevato contenuto di iodio. Da verificare la fattibilità dell'iniziativa.

3. Informare i medici

Proponiamo di distribuire la locandina e la brochure sia negli studi medici dei pediatri che nei reparti di pediatria delle strutture ospedaliere su tutto il territorio nazionale (SIEDP, SIP, FIMP). In un'ottica di contenimento dei costi, il materiale potrebbe essere distribuito in occasione del Congresso Nazionale della SIP, in programma dall'11 al 14 giugno a Palermo oppure successivamente spedendo il materiale informativo nei diversi centri.

In aggiunta, brochure e locandina potrebbero essere inoltre inviate inviarle agli Ordini affinché possano trasmetterle ai propri iscritti o includerli nel notiziario cartaceo che tutti i pediatri ricevono a casa. Un'altra possibilità riguarda l'utilizzo di mezzi quali FACEBOOK e TWITTER creando pagine ad hoc

4 A. 1. Aziende alimentari

Aziende specifiche che utilizzano per la preparazione dei propri prodotti sale iodato (da mettere in risalto); 2. Aziende che commercializzano direttamente alimenti specifici contenenti iodio [patate allo iodio, pomodori allo iodio, ecc (Pizzoli et al)]

4. La grande distribuzione

Crediamo possa essere efficace distribuire il materiale informativo all'interno dei punti di vendita di una catena della grande distribuzione, allestendo un corner ad hoc accanto ai prodotti ad alto contenuto di iodio. La collaborazione potrebbe ampliarsi pianificando delle promozioni specifiche per incoraggiare l'acquisto del pesce. In più, potrebbe essere previsto un messaggio audio da diffondere all'interno dei punti di vendita.

Ecco un elenco delle principali catene della grande distribuzione suddivisi per area geografica:

- Nord: Esselunga, Coop, Pam, Carrefour, Auchan, Basko, Conad, Lidl
- Centro Nord: Esselunga, Coop, Pam, Carrefour, Auchan, Basko, Conad, Lidl
- Centro: Coop, Pam, Carrefour, Auchan, Conad, Lidl
- Sud e Isole: Coop, Carrefour, Auchan, Conad, Lidl.

Alcune catene possono contare 100 filiali, altre fino a 1.000. In base alla nostra esperienza, l'adesione di queste strutture non è semplice dato che gli spazi occupati e i materiali informativi distribuiti sono principalmente relativi ai prodotti in vendita (considerato che il sale iodato è già in vendita, si potrebbe pensare di elaborare una piccola brochure/cartoncino da posizionare negli scaffali dove è in vendita il sale con la dicitura "POCO SALE MA IODATO")

Inoltre bisogna rilevare che la catena di distribuzione potrebbe indicare nella propria pubblicità: vende alimenti contenenti iodio

5. Le catene dei negozi per bambini

Crediamo possa essere utile verificare la possibilità di distribuire il materiale informativo in una o più catene di negozi specializzati in articoli per bambini. Sugeriamo quindi di sviluppare contatti ed organizzare una serie di incontri con le aziende responsabili di queste strutture per verificare questa ulteriore occasione di visibilità.



6. Ufficio stampa

Crediamo che le attività suindicate debbano essere precedute e supportate on going da un'intensa e articolata attività di ufficio stampa nazionale e locale. Crediamo sia possibile in questo modo ottenere un ritorno mediatico:

- duraturo: un mese circa di uscite, a partire dalla prima presentazione fino al termine dell'iniziativa
- di elevato profilo: dai grandi quotidiani come ad esempio **Corriere della Sera** ai programmi televisivi come **RAI1 - UnoMattina**
- trasversale: tutte le tipologie di testate, da quelle di informazione generale ed attualità come **OGGI** a quelle di famiglia come **Famiglia Cristiana**, femminili come **Donna Moderna**, specializzate nella salute come **Viversani&Belli** e distribuite ai medici di medicina generale come **Doctor 33**
- capillare: oltre che sulle testate nazionali anche regionali come ad esempio **Il Secolo XIX** in Liguria ed **Il Mattino** in Campania.

6.1 Conferenza stampa nazionale

Per ottenere un ritorno mediatico a livello nazionale suggeriamo di organizzare una conferenza stampa a Genova, sede della presidenza SIEDP, in un palazzo storico dell'Istituto Giannina Gaslini (CISEF), all'inizio del mese di settembre. Di regola viene organizzata un mese prima della partenza della Campagna, per rispettare i tempi di pubblicazione delle diverse tipologie di testate.

Ecco di seguito le attività previste:

- Invito: elaborazione e trasmissione di un invito ai media, con almeno 10 giorni di anticipo.

- Recall: nei giorni successivi, contatti telefonici ed incontri personalizzati per verifica interesse.
- Cartella Stampa: prevede l'elaborazione del Comunicato Stampa, un documento ad hoc relativo all'iniziativa, completo di dichiarazioni degli opinion leader istituzionali e scientifici; la stampa e la duplicazione di una cartelletta contenente oltre al comunicato stampa, i curricula dei relatori, la scheda della Società Scientifica oltre ad ulteriore documentazione di approfondimento.
- Coordinamento: accoglienza dei giornalisti, consegna della cartella stampa, organizzazione delle interviste, etc.
- Relatori: la partecipazione, in qualità di relatori dei vertici della SIEDP, Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica ed eventualmente della Società italiana di Pediatria, i rappresentanti scolastici e delle istituzioni pubbliche coinvolte.
- Lancio sistematico: il comunicato stampa il giorno della presentazione ai media, viene trasmesso tramite email a tutte le testate potenzialmente interessate.
- Giornalisti: la partecipazione di 15-18 giornalisti.
- Recall: nei giorni successivi contatti telefonici sistematici con tutti i rappresentanti media.

Crediamo sia realistico ottenere un articolo oppure un servizio per ciascun giornalista partecipante alla conferenza stampa più una serie di uscite frutto del lancio sistematico a tutte le testate che si occupano di salute. A partire dalle agenzie di stampa come ANSA e Adnkronos ma anche siti internet e testate on line specializzate nella salute come Clic Medicina. Le testate on line, inoltre, crediamo siano importanti non solo perché internet rappresenta una delle principali fonti di informazione ma anche perché le news restano disponibili nel tempo a differenza della stampa, della televisione e della radio.

6.2 Segretariato Sociale RAI

In base alla nostra esperienza, crediamo sia possibile ottenere il supporto del Segretariato Sociale RAI. Questa attività prevede l'elaborazione di una serie di documenti relativi all'iniziativa che verranno presentati alla sede centrale della RAI a Roma.

L'ottenimento di questo importante supporto potrebbe consentire la divulgazione della notizia tramite social network e siti internet RAI, oltre alla segnalazione della Campagna all'interno di programmi non solo di salute ma anche di informazione generale.



6.3 Conferenze stampa regionali

Per ottimizzare il ritorno mediatico dell'iniziativa, suggeriamo di organizzare una conferenza stampa locale in ciascuna Regione in cui sono in programma gli incontri nelle scuole. Questa attività ha le stesse caratteristiche della conferenza stampa nazionale e prevede la partecipazione non solo dei vertici nazionali delle Società Scientifiche coinvolte ma anche di quelli regionali.

Crediamo sia realistico ottenere 2-4 articoli più un eventuale ritorno televisivo a seguito di ciascuna conferenza stampa regionale.

6.4 Rassegna media

Sarà nostra cura monitorare la pubblicazione di articoli e la messa in onda di servizi frutto delle conferenze stampa nazionali e regionali ed inviare il tutto agli opinion leader di riferimento. Al termine delle attività verrà redatta una rassegna stampa completa, cartacea e digitale.

NON VEDO IL DISCORSO RELATIVO AD EXPO 2015 MILANO

BUDGET

Le iniziative	Onorario	Costi e spese
1. Incontri nelle scuole (10 eventi educazionali)	30.000	9.000*
2. Promozione: locandina, brochure e corner	1.500	6.500 **
3. Informare i medici	1.000	1.000***
4. La grande distribuzione (ipotesi di 500 punti vendita)	1.500	500***
5. Le catene di negozi per bambini (ipotesi di 200 punti vendita)	1.500	300***
6.1 Conferenza stampa nazionale	15.000	2.500 ****
6.2 Segretariato sociale RAI	-	-
6.3 Conferenze stampa regionali (10 eventi media)	40.000	9.000*
- Allestimenti, location e catering	-	20.000
- Cartelle stampa etc.	-	5.000
6.4 Rassegna Media	500	1.000

Gli importi sono espressi in Euro e si intendono al netto dell'IVA.-->145.800 euro+IVA (contattare Aziende interessate)

Abbiamo ipotizzato di realizzare 6 eventi con trasferta da Milano in giornata nelle città di Milano, Torino, Firenze, Bologna, Verona e 4 eventi con trasferta di 2 giorni nelle città di Roma, Napoli, Bari, Catania/Palermo.

* stima dei costi riguardanti le trasferte di due professionisti Domina News.

**stima dei costi di elaborazione, stampa e duplicazione di 200.000 brochure e 12.000 locandine (di cui 9.000 per i soci SIP).

***I costi si riferiscono alle spese di spedizione delle brochure e delle locandine.

**** I costi e le spese vive suindicati dovranno essere verificati sulla base delle località in cui si svolgono gli eventi, sulle trasferte di giornalisti e relatori, etc.

Tutti questi importi saranno giustificati con ricevute, fatture, etc.

BOZZA PROTOCOLLO

Il **diabete** rappresenta il **paradigma delle cronicità** ed è definito dal Consiglio d'Europa "*una sfida di salute pubblica*". E' riconosciuto come una vera e propria pandemia, in aumento sia come incidenza, sia come prevalenza e costituisce una tra le maggiori cause di disabilità e mortalità. Si ritiene infatti una malattia di alto interesse sociale.

Per un buon compenso metabolico sono essenziali 5 azioni: **cura, autocontrollo, alimentazione corretta, attività fisica costante e prevenzione delle complicanze**, alle quali se ne devono aggiungere due per il diabete tipo 2, **la prevenzione e la diagnosi precoce**.

1) In attuazione al Piano Nazionale del Diabete e alle Linee Guida delle Società Scientifiche il presente **Protocollo** vuole declinare la **cultura dell'autocontrollo e dell'educazione terapeutica**, come pilastri per il buon compenso del diabete, al fine di prevenire o allontanare le complicanze, ridurre il peso di questa cronicità, migliorare la qualità di vita delle persone con diabete dal punto di vista fisico, psicologico e sociale, garantendo, allo stesso tempo, la sostenibilità da parte del Sistema Sanitario Nazionale.

L'autocontrollo è il monitoraggio della glicemia capillare a domicilio o quella rilevata con i moderni holter real time, a cui devono conseguire interventi terapeutici stabiliti con il personale sanitario. Si fonda su tre cardini: self care, self management e rapporto costante e continuativo con il diabetologo ed il diabetologo pediatra, il medico di medicina generale, il pediatra di libera scelta, gli infermieri e le associazioni dei pazienti. Come evidenziato dagli studi scientifici nazionali ed internazionali l'autocontrollo glicemico quotidiano è indispensabile per le persone con diabete insulino-trattato di tipo 1, di tipo 2 e per le donne con diabete gestazionale ed è utile, in modo non continuativo, per le persone con diabete tipo 2, se accompagnato da un'adeguata azione educativa e da un intervento strutturato e attivo nelle modifiche della terapia. E' inoltre consigliato il monitoraggio della chetonemia o della chetonuria per le donne in gravidanza e per i bambini piccoli.

2) Il Piano Nazionale del Diabete riconosce l'autocontrollo come essenziale per la diagnosi e la cura di questa patologia e per prevenire, rallentare e posticipare l'insorgenza di complicanze o per farle regredire. L'autocontrollo glicemico è anche la modalità più efficace per evitare sia le ipoglicemie, sia le iperglicemie e per conseguire un miglioramento del controllo metabolico che permetta agli adulti il raggiungimento di una buona qualità di vita mentre, alla fascia pediatrica, anche un normale accrescimento e sviluppo puberale. Un'adeguata educazione all'autocontrollo, inoltre, serve a modificare il trattamento farmacologico e aiuta nell'assumere stili di vita più appropriati. Ne consegue che i **dispositivi** usati per l'autocontrollo **sono parte integrante della terapia del diabete, soprattutto per quanto riguarda l'età pediatrica in cui il diabete ha caratteristiche di innata instabilità**. Nelle Raccomandazioni delle Società Scientifiche si sostiene infatti che i presidi fanno parte di "un vero percorso di assistenza e cura". Non si spiegherebbero altrimenti la prescrizione medica e il pagamento da parte del Sistema Sanitario Nazionale degli stessi. Le norme sanciscono il diritto alla scelta informata e condivisa tra medici e diabetici. Il diabetologo ed il diabetologo pediatra redigono il Piano terapeutico e insieme al paziente stabiliscono gli obiettivi terapeutici, le modalità, il timing e il dispositivo più appropriato, in base al profilo clinico- sociale del diabetico ed in base alla tipologia della famiglia nel caso dell'età

pediatrica. La scelta è effettuata tra i *devices* contenuti nel Repertorio dei dispositivi per il diabete. Accanto all'aspetto tecnologico ci sono ragioni cliniche che determinano la scelta di uno strumento, rispetto ad altri, per esempio le limitazioni visive o manuali di alcuni pazienti. Fondamentale è la formazione delle persone diabetiche, pena la non appropriatezza nella misurazione della glicemia e nelle scelte che ne devono derivare. E' quindi importante una *compliance* fra diabetici, diabetologi, diabetologi pediatri, medici di medicina generale, pediatri di famiglia, infermieri e associazioni e sviluppando l'*empowerment* dei diabetici e delle comunità familiari.

Dall'Indagine Conoscitiva sul diabete condotta dal Senato emerge che una persona con diabete su quattro non gode dell'esenzione per la patologia di cui è affetto e che l'accesso ai dispositivi per l'autocontrollo forniti dal SSN è garantita solo al 24% delle persone con diabete. Ne deriva che l'equità d'accesso e la parità d'opportunità terapeutiche sono a rischio, a causa di disparità sia a livello centrale, sia regionale che locale, per le prescrizioni, per i quantitativi e per la distribuzione, generando iniquità e spese improprie per lo Stato.

In quanto essenziale e soprattutto per migliorare i dati clinici che attestano che più della metà delle persone con diabete ha un'emoglobina glicata superiore a 8% (64 mmoli/moli), è **necessario definire un quadro normativo nazionale che riconosca l'autocontrollo e la correlata educazione come terapeutici, con norme regolatorie e distributive; inserisca autocontrollo ed educazione nei Livelli Essenziali d'Assistenza; valorizzi il ruolo e renda ancor più cogente l'attività della Direzione Farmaco e Dispositivi Medici del Ministero della Salute – Autorità Competente per la garanzia di qualità e sicurezza dei dispositivi medici ai sensi della L. 46/97 – al fine di superare la disomogeneità negli accessi da parte delle diverse Regioni e ASL.**

Ciò risponde alla necessità di adottare, da parte delle strutture di riferimento diabetologico e diabetologico pediatrico e di laboratorio, strategie basate su un programma di VEQ o su confronto tra dati, nel rispetto di protocolli validati e condivisi dalle società scientifiche, e che tenga conto delle interferenze segnalate, della calibrazione, della possibilità di errore da parte del paziente. Ma non solo, perché risponde anche all'esigenza di eliminare dal mercato italiano dispositivi che negli anni scorsi sono stati adottati da alcune Asl o Regioni e hanno dimostrato gravi rischi per il paziente, vista l'inesattezza dei dati riportati. Aspetto che è raccomandato anche dall'IFCC (International Federation for Clinical Chemistry and Laboratory Medicine).

3) Il rapporto tra diabetico e team diabetologico/diabetologico pediatrico, ma anche MMG, PLS, farmacie e associazioni dei diabetici è funzionale al benessere della persona diabetica, all'eterogeneità della patologia e ai cambiamenti dettati dalla storia naturale di questa cronicità, che comportano diverse esigenze assistenziali. Con la personalizzazione di follow-up condivisi, l'educazione, l'accompagnamento e la responsabilizzazione delle persone con diabete si può conseguire un miglior equilibrio metabolico.

Per conseguire un uso appropriato e responsabile dei dispositivi il diabetologo ed il diabetologo pediatrico scelgono e prescrivono lo strumento più idoneo, condividendo la scelta con la persona diabetica, in base al suo fabbisogno, alla complessità della malattia, all'età e alla predisposizione all'uso di strumenti più o meno tecnologici.

Per consentire una partecipazione attiva delle persone diabetiche e l'acquisizione di capacità nell'uso appropriato degli strumenti per l'autocontrollo è importante la formazione del personale sanitario, medici e infermieri e delle associazioni di pazienti. Per garantire la tutela della salute, assicurare equità d'accesso e omogeneità di cura alle persone diabetiche serve superare le differenze oggi esistenti fra le Regioni e nelle diverse Aziende Sanitarie Locali.

4) Sul mercato si riscontra una significativa variabilità nei prezzi derivante dalle diverse modalità di acquisto e di distribuzione; queste non consentono di valutare l'appropriatezza in termini clinico-terapeutici ed economici dei dispositivi erogati. La patologia diabetica richiede invece, come è stato evidenziato, strumenti differenti per rispondere alle diverse esigenze dei pazienti, con particolare attenzione rivolta ai pazienti più piccoli. **Tali strumenti sono quindi riconducibili a tre tipologie: a contenuto tecnologico elevato, medio e base, alle quali devono corrispondere dei livelli di rimborso definiti**, come previsti dall'articolo 17, comma 1, lettera a) del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 e successivamente modificato dall'articolo 1, comma 133 della legge 24 dicembre 2012, n. 228. I soggetti firmatari del presente Protocollo sottopongono al Ministero della Salute e ad Agenas le tre tipologie di dispositivi necessari per l'autocontrollo glicemico, relativamente a parametri di qualità, di standard tecnologico, di sicurezza e di efficacia, in armonia anche con la revisione della Direttiva 98/79/CE sui dispositivi medico-diagnostici in vitro, e delle norme ISO di prossima promulgazione.

5) La spesa del Servizio Sanitario Nazionale per la diagnosi e la cura del diabete come si evince dal Piano Nazionale Diabete rappresenta il 10% di quella europea, con un dato pro capite sensibilmente più basso di quello registrato in Francia, Germania e Regno Unito

Obiettivo del Protocollo

è di assicurare equità, uniformità e qualità d'accesso all'autocontrollo, appropriatezza clinico – terapeutica e sostenibilità economica per il Servizio Sanitario Nazionale, attraverso

- 1. La sperimentazione di un modello di *governance* fondato sul riconoscimento dell'autocontrollo come parte integrante della terapia, sulla libertà di scelta del diabetologo e del diabetologo pediatra , sull'appropriatezza terapeutica e prescrittiva, sull'individuazione delle tipologie di dispositivi erogabili;**
- 2. l'adozione di tariffe di rimborso per le tipologie di devices di cui hanno bisogno le persone diabetiche**
- 3. il conseguimento di una sostenibilità economica per il Servizio Sanitario Nazionale.**

Si chiede al PARLAMENTO di

- Fare propri i principi espressi dal Protocollo;**
- Di definire un quadro normativo Nazionale che riconosca autocontrollo ed educazione come parte integrante della terapia del diabete,li inserisca nei LEA e dia loro un maggior riconoscimento assistenziale alle strutture che le erogano.**

Al GOVERNO di:

- Fare propri i principi espressi dal Protocollo;**
- Di inserire autocontrollo ed educazione come parte integrante della terapia del diabete nei Livelli Essenziali di Assistenza;**
- Di recepire tramite Agenas le tipologie di dispositivi di cui sopra, e di definire le tariffe di rimborso**
- Sperimentare il modello di *governance* sopra indicato;**

- Conseguire una sostenibilità economica.

Alla CONFERENZA STATO REGIONI di:

- Fare propri i principi espressi dal Protocollo;
- Garantire uniformità ed equità di accesso alle terapie in tutte le Regioni;
- Recepire il modello di *governance* sopra indicato.

FIRMATARI:

1. **Emanuela Baio** *Presidente Comitato Nazionale per i Diritti delle Persone con Diabete*
2. **Salvatore Caputo** *Presidente Diabete Italia*
3. **Egidio Archero** *Presidente Nazionale Fand Federazione Associazioni Nazionali Diabetici*
4. **Antonio Cabras** *Presidente FDG Federazione Nazionale Diabete Giovanile*
5. **Antonio Ceriello** *Presidente AMD Associazione Medici Diabetologi*
6. **Roberta Chiandetti** *Presidente OSDI Operatori Sanitari Diabetologici Italiani*
7. **Gerardo Corigliano** *Presidente ANIAD Associazione Nazionale Italiana Atleti Diabetici*
8. **Gianluigi Curioni** *Presidente AGD Italia Associazioni Italiane Giovani con Diabete*
9. **Stefano Del Prato** *Presidente SID Società Italiana Diabetologia*
10. **Marco Frey** *Presidente Cittadinanza Attiva*
11. **Fernanda Gellona** *Direttore Generale Assobiomedica*
12. **Mohamad Maghnie** *Presidente SIEDP Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica*
13. **Roberto Messina** *Presidente di FederAnziani*
14. **Aurora Ketmaier** *Presidente ARDI Associazione Ricerca Diabete Italia*
15. **Patrizia Papini** *Sostegno 70 Insieme ai ragazzi Diabetici Onlus*
16. **Raffaele Scalpone** *Presidente AID Associazione Italiana per la Difesa degli Interessi dei Diabetici*
17. **Rita Lidia Stara** *Diabete Forum*
18. **Patrizio Tatti** *Presidente SIMDO Società Medici Diabetologi Ospedalieri*



SOCIETA' ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Genova 24.3.2014

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro
Congressi Internazionale S.r.l.
Via San Francesco da Paola
37 - 10123 Torino
Tel. 011/2446911
Fax 011/2446950
e-mail: info@siedp.it
<http://www.siedp.it>
P.I. 06390180963
C.F. 80134730151

Referenti Regionali della SIEDP

L'istituzione dei Referenti Regionali della SIEDP è stata approvata dall'Assemblea Ordinaria dei Soci tenutasi a Genova il 1° dicembre del 2011, nell'ambito del XVIII° Congresso Nazionale.

La loro *mission* si può così riassumere:

- Rappresentare a livello locale le direttive del Comitato Direttivo Nazionale;
- Organizzare corsi e incontri di aggiornamento a livello regionale ai pediatri, su mandato del Comitato Direttivo Nazionale, allo scopo di diffondere la cultura endocrinologica e diabetologica della gestione del paziente e ridurre l'inappropriatezza delle prestazioni (riceverete informazioni al riguardo);
- Rappresentare negli organismi amministrativi regionali il Presidente della Società facendosi portavoce delle istanze di competenza endocrinologica e diabetologica pediatrica;
- Intervenire in tutte le situazioni nelle quali si ravveda la necessità di fare presente le esigenze dei pazienti endocrinologici e diabetologici pediatrici;
- Provvedere al censimento dell'attività di endocrinologia e diabetologia (centri, medici, infermieri, numeri pazienti, tipologia di attività, tipo di servizio, ecc.) nella propria regione (riceverete informazioni al riguardo).

Tutte le 19 regioni e le 2 province autonome possono nominare il proprio Referente che le rappresenta a livello amministrativo; per quanto riguarda la componente formativa, il Referente di regioni o province autonome con meno di 10 iscritti potrà organizzare gli incontri in collaborazione con una regione circostante.

Mohamad Maghnie - Presidente SIEDP

Graziano Grugni - Segretario Generale

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it

NEWS SIEDP per l'Endocrinologo n 1 del 2014

Si è tenuto a Bari il XIX° Congresso Nazionale della SIEDP, che ha visto la partecipazione di più di 600 iscritti. In seguito alle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, la composizione del Comitato Direttivo (CD) per il biennio 2013-2015 è la seguente: Presidente: Mohamad Maghnie; Presidente eletto: Franco Cerutti; Vice-presidente: Dario Iafusco; Tesoriere: Stefano Zucchini; Segretario generale: Graziano Grugni; Consiglieri: Graziano Cesaretti (Coordinatore Commissione Didattica), Mariacarolina Salerno (Coordinatrice Scuola Perfezionamento) e Maria Elisabeth Street (Coordinatrice Commissione Giovani). Il nuovo CD ha identificato i Piani Strategici SIEDP 2013-2015:

1. Prevenzione del Deficit di Iodio in Età Pediatrica
2. Piano Nazionale delle Malattie Endocrine Pediatriche ed Endocrinopatie Rare e Congenite
3. Attuazione Piano Nazionale Diabete per l'età Pediatrica
4. Armonizzazione dei percorsi e dei criteri delle commissioni Regionali deputate all'autorizzazione della terapia con GH e tecnologie del diabete;
5. Coordinamento/sostegno dei programmi per la prevenzione dell'obesità
6. Progetto di Federazione dell' Area Pediatrica Specialistica
7. Rapporti con le altre Società Scientifiche
8. Società Italiana di Scienze Infermieristiche Pediatriche/Aggiornamenti
9. Continuità Attività Formative/Gruppi di Studio/Integrazione
10. Continuità/Organizzazione/Commissioni/Integrazione
11. Osservatorio SIEDP
12. Rapporto con le Aziende /Corporate Liaison Board
13. Ufficio Stampa.

NEWS SIEDP per l'Endocrinologo n 2 del 2014

Il Congresso biennale della SIEDP di Bari ha visto il rinnovo dei Coordinatori dei vari Gruppi di Studio (GdS), che sono risultati:

GdS sul Diabete: Rabbone Ivana

GdS Malattie della Tiroide: Gastaldi Roberto

GdS Sindrome di Turner: Wasniewska Malgorzata

GdS Endocrinologia Perinatale: Ghirri Paolo

GdS Malattie endocrine da alterata funzione della proteina Gs-alfa: De Sanctis Luisa

GdS Fisiopatologia dei Processi di Accrescimento e della Pubertà: Bizzarri Carla

GdS Obesità Infantile: Licenziati Maria Rosaria

GdS Obesità Genetiche: Delvecchio Maurizio

E' previsto il loro coinvolgimento in proposte operative che siano in grado di migliorare la capacità d'intervento sul territorio dei Gruppi di Studio ed assicurare una maggiore visibilità del lavoro svolto, nell'ottica di una sempre maggiore sinergia ed integrazione con le altre figure rappresentative della SIEDP.

Nei giorni 30 e 31 gennaio si sono tenute le votazioni online per l'elezione dei referenti regionali della Società. La loro funzione è quella di rappresentare il Presidente, facendosi portavoce delle istanze di competenza endocrinologica e diabetologica pediatrica per far valere il ruolo e l'autonomia del settore e di organizzare, eventualmente, su mandato del Comitato Direttivo della SIEDP, incontri o corsi di aggiornamento a valenza regionale.

E' in fase di avanzata elaborazione il 1° Piano strategico SIEDP sulla prevenzione del deficit di iodio in età Pediatrica, che si è prefissata, tra gli altri, l'organizzazione di una iniziativa divulgativa sulle problematiche della iodo-carenza e sulle possibilità di intervento, da tenersi nell'anno in corso, da diffondere attraverso canali scientifici, associativi, sindacali e mediatici.



SOCIETA' ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Genova 24.03.2014

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro

Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

Cari Soci

nell'ottica di valorizzare il lavoro compiuto all'interno dei Gruppi di Studio della SIEDP, da voi coordinati, e di rendere partecipe l'intera comunità dei nostri Soci di ciò che viene svolto, vi invitiamo a far pervenire con cadenza semestrale una relazione sull'attività svolta, da inviare alla segreteria organizzativa della SIEDP (info@siedp.it), per la sua diffusione a tutti gli iscritti alla nostra Società, entro le seguenti date:

- 30 aprile e
- 31 ottobre.

Vi ricordiamo a questo proposito che l'appartenenza al Gruppo di Studio presuppone l'essere Soci a pieno titolo della SIEDP (in ottemperanza a quanto previsto nello Statuto della Società - artt. 10-15). Siete quindi invitati a verificare che tutti i partecipanti siano Soci e, in caso contrario, favorire l'iscrizione di quelli che ancora non lo fossero.

Nel ringraziarvi per la collaborazione vi inviamo i nostri più cordiali saluti.

Mohamad Maghnie - Presidente SIEDP

Graziano Grugni - Segretario Generale

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it



SOCIETÀ ITALIANA DI ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA PEDIATRICA (SIEDP/ISPED)

Comitato Direttivo

Presidente

Mohamad Maghnie

Vice presidente e

Coordinatore Sito Web

Dario Iafusco

Segretario Generale

Graziano Grugni

Tesoriere

Stefano Zucchini

Coordinatore Commissione Didattica

Graziano Cesaretti

Coordinatrice Scuola Perfezionamento

Mariacarolina Salerno

Coordinatrice Commissione Giovani

Maria Elisabeth Street

Presidente Eletto

Franco Cerutti

Sede legale e

amministrativa: c/o Centro

Congressi Internazionale S.r.l.

Via San Francesco da Paola

37 - 10123 Torino

Tel. 011/2446911

Fax 011/2446950

e-mail: info@siedp.it

<http://www.siedp.it>

P.I. 06390180963

C.F. 80134730151

Commissione Giovani

La Commissione Giovani ha una funzione propositiva e agisce su delega del Comitato Direttivo. Nel prossimo biennio si propone di implementare alcune attività tra le quali il journal club, un osservatorio delle pubblicazioni, l'attivazione di forum di discussione, la preparazione di FAD, un servizio di segnalazione di grant di cui siano principal investigators giovani con età < 40 anni, l'attivazione di un network di centri di endocrinologia e diabetologia pediatrica sul territorio nazionale che possano ospitare e collaborare alla formazione dei futuri specialisti con l'obiettivo di partecipare all'orientamento, alla creazione di opportunità di lavoro ed all'inserimento nel mercato del lavoro, anche accademico, di giovani specialisti pediatri.

La commissione giovani è composta da : Tommaso Aversa, Paolo Cavarzere, Nicola Minuto, Alessandro Mussa, Gianni Russo e Maria Elisabeth Street (coordinatore - mariaelizabeth.street@uni-pr.it).

La commissione si avvale, inoltre, dei seguenti collaboratori esterni: Martina Biagioni, Donatella Capalbo, Brunella Iovane, Chiara Mameli, Enza Mozzillo, Annalisa Pedini, Angela Zanfardino.

Presidenza:

IRCCS Giannina Gaslini - U.O. Endocrinologia - Università di Genova
Largo Gaslini 5 - 16147 Genova. Tel +39.010.5636574 Fax +39.010.5538265
e-mail: presidenza@siedp.it

Segretario Generale:

IRCCS Ospedale S. Giuseppe - Divisione di Auxologia - Istituto Auxologico Italiano;
Strada Cadorna 90 - 28824 Piancavallo di Oggebbio (VB).
Tel +39.0323.514247 Fax +39.0323.514230. e-mail g.grugni@auxologico.it

ANNO 2014: ATTIVITA' DI SEGRETERIA

ATTIVITA'	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
PAGAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE (con specifica di controllo dati su profilo web ed eventuale invio scheda RINNOVO x agg.to dati)	10/01/14 memo Presidente/Segretario su invio comunicazione 15/01/14: invio comunicazione ai Soci	15/02/14 reminder comunicazione ai Soci	15/03/14 reminder comunicazione ai Soci									
SOLLECITO PAGAMENTO QUOTA ENTRO L'ANNO IN CORSO										05/10/14: memo a Presidente/Segretario su invio comunicazione 10/10/2014: comunicazione a tutti i Soci	10/11/2014: reminder comunicazione a tutti i Soci	10/12/14: preparazione lettera sollecito personalizzato in accordo con Tesoriere 15/12/14: invio lettere di sollecito
ASSICURAZIONE SIEDP	inizio mese: reminder ai Soci su indicazioni assicurazione trasmessa a fine dicembre anno precedente										05/11/14 contatto Ag. Assicurativa per aggiornamento polizza	10/12/14: memo Presidente/Segretario su ultima mail dell'anno con indicazione polizza
CHIUSURA CONTABILE MENSILE (controllo incassi e rimborsi da effettuare con rich. autorizzazione Tesoriere, emissione ricevute, agg.to P. Nota)	inizio mese: chiusura dicembre anno precedente e trasmissione Prima nota completa al commercialista	05/02/2014: chiusura mese precedente	05/03/2014: chiusura mese precedente	04/04/2014: chiusura mese precedente	05/05/2014: chiusura mese precedente	05/06/2014: chiusura mese precedente	04/07/2014: chiusura mese precedente	05/08/2014: chiusura mese precedente	05/09/2014: chiusura mese precedente	06/10/2014: chiusura mese precedente	05/11/2014: chiusura mese precedente	05/12/2014: chiusura mese precedente
DOMANDE AMMISSIONE NUOVI SOCI (trasmettere 2-3 gg prima Direttivo SIEDP)												
ELEZIONE REFERENTI REGIONALI (ogni 2 anni)	10/01/14 invio lettera ai Soci su modalità elezione e scadenza invio candidatura 20/01/14 memo su scadenza ricezione candidature. 27/01/14 invio lista definitiva dei candidati + scheda per votazioni, inserimento su sito web 30-31/01/14 votazioni	10/02/14 comunicazione ai Soci elenco Referenti regionali e pubblicazione su web										
ELEZIONI MEMBRI CONSIGLIO DIRETTIVO (ogni 2 anni)			ANNO DEL CONGRESSO inizio mese: memo Presidente/Segretario su invio comunicazione Elezioni primarie metà mese: invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione moduli segnalazione entro il XXX	ANNO del CONGRESSO metà mese: reminder invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione moduli segnalazione entro il XXXX	ANNO del CONGRESSO metà mese: reminder invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione moduli segnalazione entro il XXXX	ANNO del CONGRESSO metà mese: reminder invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione moduli segnalazione entro il XXXX			ANNO DEL CONGRESSO entro fine mese: pubblicazione elenco candidati	ANNO DEL CONGRESSO votazioni on-line	durante il Congresso: risultati delle votazioni	
ELEZIONI COORDINATORI GRUPPI DI STUDIO (ogni 2 anni)			ANNO del CONGRESSO inizio mese: memo Presidente/Segretario su invio comunicazione Elezioni primarie metà mese: invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e invio candidatura	ANNO del CONGRESSO metà mese: reminder invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione invio candidatura	ANNO del CONGRESSO metà mese: reminder invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione invio candidatura	ANNO del CONGRESSO metà mese: reminder invio comunicazione ai Soci su modalità votazioni e ricezione invio candidatura			ANNO DEL CONGRESSO entro fine mese: pubblicazione elenco candidati	ANNO DEL CONGRESSO votazioni on-line	durante il Congresso: risultati delle votazioni	
CORSO DI AGGIORNAMENTO SIEDP (anni pari): programma, comunicazioni varie ecc	ANNO DEL CORSO inizio mese: DEFINIZIONE PROGRAMMA entro fine Gennaio	ANNO DEL CORSO inizio febbraio: diffusione tra sponsor e soci PROGRAMMA ED ELENCO RELATORI DEFINITIVO per iniziare raccolta docs per ECM	ANNO DEL CORSO: diffusione tra sponsor e soci PROGRAMMA	ANNO DEL CORSO			ANNO DEL CORSO inizio mese: AIFA E ACCREDITAMENTO (90GG PRIMA)				SVOLGIMENTO CORSO	anno precedente: memo Presidente/Segretario su invio ai Soci rich. suggerimenti temi da trattare come per il Congresso Nazionale 01/09/15, 01/10/15 e 01/11/15.
SCUOLA SIEDP (anni pari): programma, comunicazioni varie ecc	ANNO DELLA SCUOLA 31 /01/ termine invio casi clinici ai docenti della scuola	ANNO DELLA SCUOLA fine mese: AIFA E ACCREDITAMENTO (90GG PRIMA) I MODULO	ANNO DELLA SCUOLA Syllabus + Invio casi clinici ai Tutors da parte dei selezionati (I° Modulo)		ANNO PRECEDENTE: Preparazione BANDO DEFINIZIONE SEDE/DATE MODULO ANNO DELLA SCUOLA: asvolgimento I Modulo	ANNO PRECEDENTE: comunicazione BANDO DEFINIZIONE PROGRAMMA	ANNO DELLA SCUOLA inizio mese: AIFA E ACCREDITAMENTO (90GG PRIMA) II MODULO		ANNO PRECEDENTE: INVITO AI DOCENTI - I MODULO diffusione tra sponsor e soci programma + selezione discendenti + Invio casi clinici ai Tutors da parte dei selezionati (II° Modulo)	ANNO PRECEDENTE: COMUNICAZIONE RISULTATO SELEZIONE DISCENTI ANNO DELLA SCUOLA: svolgimento II Modulo		ANNO PRECEDENTE: inizio mese: PROGRAMMA ED ELENCO RELATORI DEFINITIVO per iniziare raccolta docs per ECM

ANNO 2014: ATTIVITA' DI SEGRETERIA

ATTIVITA'	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
CONGRESSO NAZIONALE SIEDP (anni dispari): programma, comunicazioni varie ecc	da gennaio ad aprile 2015: invio proposte della sede del Congresso Nazionale 2019 ANNO CONGRESSO: Avviso apertura Invio Abstract e casi clinici per giovani di età < 35 anni al primo Febbraio e chiusura fine Marzo SCELTA E COMUNICAZIONE REVISORI	ANNO CONGRESSO: diffusione tra sponsor e soci programma + apertura ISCRIZIONI E SOTTOMISSIONE ABSTRACT REVISORI Apertura invio abstract e casi clinici		ANNO PRECEDENTE: 01/04/2014: memo al coordinatore Commissione Didattica per invio domande da inserire sul questionario online Revisori Abstract	ANNO PRECEDENTE 05/05/14 apertura questionario online per richiesta suggerimenti temi da trattare ai Soci entro 12/05/14: invio comunicazione ai Soci sulle modalità di compilazione questionario e link ANNO DEL CONGRESSO: Remind al CD e preparazione comunicazione ai soci Premio Cacciari (candidature da far pervenire nel mese di giugno e luglio) 31/05 Termine Revisori Abstract	ANNO PRECEDENTE 03/06/14: reminder comunicazione ai Soci rich. suggerimenti su temi da trattare da ricevere entro fine luglio ANNO CONGRESSO: inizio mese AIFA e ACCREDITAMENTO (90gg prima, considerando agosto) 01/06: invio invito ai soci a presentare candidature per Premio Cacciari Comunicazione Risultato selezione Abstract 30/06 invio risposte accettazione abstract	ANNO PRECEDENTE 01/07/14: reminder comunicazione ai Soci rich. suggerimenti su temi da trattare da ricevere entro fine luglio ANNO CONGRESSO: 31/07: termine ultimo presentazione candidature Premio Cacciari	ANNO DEL CONGRESSO: 15/08 termine comunicazione vincitore Premio Cacciari	ANNO DEL CONGRESSO: selezione migliori abstract da premiare al congresso			ANNO PRECEDENTE: DEFINIZIONE PROGRAMMA E TOPIC PER INVIO ABSTRACT
NOMINA SOCI ONORARI (nell'anno che precede il Congresso Nazionale)				01/04/14: memo per inserimento questionario online relativo al Congresso della richiesta nomina Soci onorari ai Soci ordinari	05/05/14 apertura questionario online per richiesta suggerimenti temi da trattare ai Soci entro 12/05/14: invio comunicazione ai Soci sulle modalità di compilazione questionario e link	03/06/14: reminder unico con richiesta compilazione questionario (vd Congresso Naz.) da pervenire entro fine luglio	01/07/14: reminder unico con richiesta compilazione questionario (vd Congresso Naz.) da pervenire entro fine luglio					
MODIFICHE DI STATUTO E REGOLAMENTO							01/07/14: memo a Presidente/Segretari per preparazione delle modifiche da inviare o ai Soci da approvare all'Assemblea straordinaria di novembre (durante Corso novembre)		12/09/14: invio ai Soci modifiche da approvare all'Assemblea straordinaria di novembre (durante Corso novembre)	15/10/14: reminders ai Soci su modifiche da approvare all'Assemblea straordinaria di novembre (durante Corso novembre)		
RIASSUNTO PERIODICO ATTIVITA' IN CORSO: borse di studio/sito web/premi/varie...			20/03/14 Report attività in corso			20/06/14 Report attività in corso	12/09/14: invio comunicazione ai Soci		20/09/14 Report attività in corso			20/12/14 Report attività in corso
Premio Rina Balducci (nell'anno del congresso. Contattare la Commissione "Tor vergata") Endocrinologo			contattare marito Rina Conti/ Roma									
	1° contributo	2° contributo										
Referenti SIEDP ISS FIEDAMO												Contattare Flavia prici per comunicare/confermare due referenti SIEDP
RELAZIONE SEMESTRALE COORDINATORI GRUPPI DI STUDIO		reminder per la scadenza di aprile	reminder per il mese successivo	scadenza 30/4				reminder per la scadenza di ottobre	reminder per il mese successivo	scadenza 30/10		
ORDINI DEL GIORNO E VERBALI RIUNIONI GRUPPI DI STUDIO												
RELAZIONE TRIMESTRALE COORDINATORI COMMISSIONI, SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO E GRUPPI DI LAVORO	scadenza 31/1		reminder per il mese successivo	scadenza 30/4		reminder per il mese successivo	scadenza 31/7		reminder per il mese successivo	scadenza 30/10		reminder per il mese successivo