



S.I.E.D.P. Società Italiana di Endocrinologia Pediatrica

**Corso teorico pratico per infermieri
UTILIZZO DEL MICROINFUSORE E METODICHE DI RILEVAZIONE
DELLA GLICEMIA**

Coordinatore del corso: Prof.ssa Renata Lorini

**Hotel Atlantic
Riccione, 8 Maggio 2009**



PROGRAMMA SCIENTIFICO

11,00 - 12,30

L'INFERMIERE ED IL MICROINFUSORE

Chairman - M. Cicchetti,

11,00 – 11,30 Descrizione dei dispositivi, tecniche di applicazione del catetere s.c. - S. Tiozzo

11,30 – 12,00 Come s'imposta un microinfusore - S. Tumini

12,00 – 12,30 La ricaduta del CSII sulla gestione del bambino diabetico – A. La Loggia

12,30 PRANZO

13,00 - 15,00

L'INFERMIERE E LE METODICHE DI RILEVAZIONE DELLE GLICEMIE

Chairman - S. Salardi

13,00 – 13,40 Descrizione dei dispositivi e Metodi d'inserimento - G. D'annunzio

13,40 – 14,20 Utilità del Monitoraggio glicemico - S. Toni

14,20 – 15,00 La ricaduta del monitoraggio sul bambino diabetico – V. Cherubini

15,00 – 15,30 Conclusioni e considerazioni finali sulle due sessioni - M. Pocecco

Segreteria Organizzativa SIEDP

CCI Centro Congressi Internazionale Srl – Corso Bramante, 58/9 – 10126 Torino
Tel. +39 011 2446-911/918 Fax: +39 011 2446900 siedp@congressiefiere.com

Corso di Aggiornamento Nazionale SIEDP - Riccione, 7-9 maggio 2009

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Da inviare a: CCI Centro Congressi Internazionale - Corso Bramante 58/9 - 10126 Torino

Tel.+39 011.2446918 Fax +39 011.2446900 e-mail: siedp@congressiefiere.com

entro e non oltre il 24 aprile 2009

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____

Professione _____ Specializzazione _____

Codice fiscale _____ Data e luogo di nascita: ____ / ____ / ____

Indirizzo Privato _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____ Cell. _____

e-mail _____ @ _____ Ente di Appartenenza _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Dati per la fatturazione (da compilare solo se differenti dai dati sopra elencati)

Intestazione Fattura _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale e/o Partita IVA _____

chiede di essere iscritto al

Corso di Aggiornamento Nazionale SIEDP

Indicare la tipologia di corso al quale si vuole partecipare durante i LAVORI A PICCOLI GRUPPI:

GRUPPO A (corso Avanzato)

GRUPPO B (corso Base)

Quota di iscrizione Euro 150,00 Iva compresa

La quota di iscrizione al Corso comprende: partecipazione ai lavori, materiale congressuale, attestato di partecipazione, coffee break, lunch e cena sociale dell'8 maggio.

Corso per Infermieri

Quota di iscrizione Euro 60,00 Iva compresa

La quota di iscrizione al Corso comprende: partecipazione ai lavori, materiale congressuale, attestato di partecipazione, lunch dell'8 maggio.

CANCELLAZIONI

Verranno accettate le disdette scritte che perverranno entro e non oltre il 15 aprile 2008 e sarà comunque rimborsato il 50% della quota versata. Per disdette effettuate dopo tale data non è previsto alcun rimborso.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario

intestato a: CENTRO CONGRESSI INTERNAZIONALE Srl
Banca Intesa San Paolo - Fil. 18 - C.so Bramante 82 TO

INTERNATIONAL IBAN					
PAESE	CIN	BBAN: COORDINATE BANCARIE NAZIONALI			
		CIN	ABI	CAB	CONTO CORRENTE
IT	49	Q	03069	09219	100000062350

Carta di credito

VISA Mastercard Eurocard

Nome e Cognome Titolare _____

Valida fino al ____/____ Carta n° _____

Sulla causale dei versamenti si prega di indicare: "Cognome Nome dell'iscritto + Corso SIEDP Riccione C05/09"

RICHIESTA DI ESENZIONE IVA AI SENSI DELL'ART. 10 DPR 633/72

Nota per i dipendenti di Enti Pubblici: Le Pubbliche Amministrazioni che iscriveranno i propri dipendenti, per poter usufruire dell'esenzione IVA ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72 - come modificato dall'art. 14. comma 10 della legge 24 dicembre 1993, n.537 - dovranno inviare, unitamente alla scheda di iscrizione, una dichiarazione (contenente tutti i dati fiscali dell'Ente, nome del dipendente e titolo del congresso) in cui si specifichi che il partecipante per cui viene pagata la quota di iscrizione è un loro dipendente autorizzato a frequentare l'evento per aggiornamento professionale. La fattura verrà intestata all'Ente di appartenenza. In mancanza di tale dichiarazione o se il pagamento della suddetta fattura non perviene entro la data di inizio dell'evento, dovrà essere il dipendente ad anticiparne l'importo dovuto, in sede congressuale se necessario, e poi richiederne il rimborso al proprio Ente. In questo caso la fattura con IVA inclusa verrà intestata al partecipante.

INFORMATIVA PRIVACY ex Art. 13, D. Lgs. N. 196/2003

Il Centro Congressi Internazionale s.r.l., con sede in Torino, titolare del trattamento dei dati, elabora i dati personali da Lei forniti con modalità anche informatizzate, per finalità inerenti lo svolgimento dell'evento indicato e per aggiornarla su iniziative di analogo contenuto, nonché di trasmettere questi dati a terzi per finalità, scientifiche, editoriali o simili. I dati personali in questione sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e necessità; il loro conferimento è facoltativo, ma, nel caso di rifiuto, il Centro Congressi Internazionale s.r.l. non potrà dare seguito alla iscrizione ai Corsi ed alle attività connesse. Ella può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. in epigrafe, chiedendo che i Suoi dati vengano aggiornati, rettificati, integrati, cancellati, trasformati in forma anonima o che vengano bloccati nei casi di trattamento in violazione a norme di legge. Può altresì opporsi al loro trattamento e chiedere le informazioni di cui al 1° comma e di cui alle lettere a), b), c), d), e) del 2° comma dell'art. 7 citato, rivolgendosi al Centro Congressi Internazionale s.r.l., Corso Bramante 58/9 - 10126 Torino - telefono 011.2446911 e-mail info@congressiefiere.com. Se NON desidera ricevere altro materiale informativo, La preghiamo di barrare la casella a lato.

Data _____ Firma _____